Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób
z Niepełnosprawnością Intelektualną
Koło w Gdańsku

STATUT

Niepublicznej Szkoły Przysposabiającej do Pracy imienia Pawła Adamowicza w Gdańsku

w Zespole Niepublicznych Placówek Oświatowych



Podstawa prawna

1. art. 24 Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169);
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 820, 904, 982, 1036 i 1123);
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Ustawa wprowadzająca ustawę Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz.60);
4. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197);
5. Rozporządzenie w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli z dnia 17 marca 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 649);
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz szkoły policealnej z dnia 14 lipca 2026 r. (Dz. U. z 2026 r. poz. 1012);
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym z dnia 9 sierpnia 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578);
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół z dnia 28 marca 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 703);
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych z dnia 3 sierpnia 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1534);
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach z dnia 9 sierpnia 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591);

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. „Niepubliczna Szkoła Przysposabiająca do Pracy w Gdańsku im. Pawła Adamowicza” – zwana dalej „Szkołą” jest szkołą niepubliczną, działającą w ramach Zespołu Niepublicznych Placówek Oświatowych, w skład którego wchodzą Niepubliczna Poradnia Wspomagania Rozwoju „Po Drodze”, Niepubliczna Podstawowa Szkoła Specjalna im. Pawła Adamowicza oraz Niepubliczna Szkoła Przysposabiająca do Pracy im. Pawła Adamowicza w Gdańsku.

   1.1. Organem prowadzącym dla Zespołu Niepublicznych Placówek Oświatowych, w tym dla Niepublicznej Szkoły Przysposabiającej do Pracy im. Pawła Adamowicza, jest Polskie

Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku.

1.2. Siedziba PSONI, w której budynku znajduje się Niepubliczna Szkoła Przysposabiająca do Pracy im. Pawła Adamowicza:

ul. Jagiellońska 11

80-371 Gdańsk

Sekretariat Stowarzyszenia:
Tel.: 58 553 02 61
fax: 58 340 87 82
kom: 508 186 020

Adres e-mail sekretariat@psoni.gda.pl

Sekretariat szkoły:

tel/fax: 58 342 01 33
tel: 503-034-422
adres e-mail: biuro.edukacja@psoni.gda.pl

2. Typ Szkoły to trzyletnia szkoła specjalna przysposabiająca do pracy.
3. Niepubliczna Szkoła Przysposabiająca do Pracy w Gdańsku im. Pawła Adamowicza realizuje kształcenie i wychowanie młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedna stanowi niepełnosprawność intelektualną, a jej ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa potwierdzającego przysposobienie do pracy.
4. Siedziba Szkoły mieści się w budynku Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Gdańsku mieszczącym się w Gdańsku, przy ul. Jagiellońskiej 11.
5. Pełna nazwa Szkoły to:

Niepubliczna Szkoła Przysposabiająca do Pracy im. Pawła Adamowicza w Gdańsku

6. Organem nadzoru pedagogicznego jest Pomorski Kurator Oświaty.
7. Sposób finansowania Szkoły to dotacja oświatowa otrzymywana z budżetu Miasta Gdańska oraz dotacje uzyskane z różnych programów, do których aplikuje organ prowadzący, np. PFRON, MOPR, i inne.
8. Gospodarka finansowa prowadzona jest zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 2

1. Cele i zadania Niepublicznej Szkoły Przysposabiającej do Pracy im. Pawła Adamowicza w Gdańsku wynikają z przepisów prawa oraz uwzględniają treści programu wychowawczo - profilaktycznego.
2. Najważniejszym celem edukacyjnym Szkoły jest utrwalanie i poszerzanie zakresu już zdobytej wiedzy i umiejętności, doskonalenie już posiadanych kompetencji społecznych, zdolności adaptacyjnych i kształcenie nowych umiejętności umożliwiających samodzielne, niezależne funkcjonowanie uczniów w przyszłości poprzez:
   1) rozwijanie zaradności, wspomaganie autonomii i niezależności życiowej uczniów;
   2) doskonalenie kompetencji społecznych, pozwalających zbudować pozytywny obraz samego siebie i pokonać lęk przed otoczeniem;
   3) rozwijanie w uczniach postawy ciekawości, otwartości i poszanowania innych;
   4) rozwijanie umiejętności dbałości o zdrowie własne i innych osób oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
   5) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za samodzielnie dokonywane wybory i podejmowane decyzje (przewidywanie skutków własnych decyzji, wyciąganie wniosków i przewidywanie konsekwencji swoich działań);
   6) rozwijanie umiejętności komunikacyjnych i budowania relacji z innymi osobami odpowiednio do pełnionych ról społecznych;
   7) kształtowanie umiejętności współżycia i współpracy oraz komunikowania się na zasadach otwartości, partnerstwa i wzajemności;
   8) zapewnienie uczniom dostępu do różnych źródeł informacji i opanowanie umiejętności korzystania z nich;
   9) stymulowanie rozwoju poznawczego, emocjonalnego i społecznego przez wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych;
   10) przygotowanie do wykonywania, indywidualnie i zespołowo, różnych prac, mających na celu zaspokajanie potrzeb własnych i otoczenia;
   11) kształtowanie kompetencji społeczno-zawodowych istotnych z punktu widzenia samostanowienia w dorosłym życiu;
   12) kształtowanie kluczowych kompetencji zawodowych ucznia;
   13) kształtowanie prawidłowej postawy uczniów wobec pracy, w aspekcie motywacji, kompetencji i zaangażowania w pracę;
   14) kształtowanie umiejętności oceny własnych kompetencji zawodowych, w tym umiejętności praktycznych;
   15) kształtowanie umiejętności autoprezentacji;

16) kształtowanie umiejętności praktycznych do podjęcia zatrudnienia na otwartym lub chronionym rynku pracy, w tym udziału w praktykach wspomaganych;
17) kształtowanie umiejętności zdobywania, utrzymywania i wypowiadania zatrudnienia;
18) rozwijanie kreatywności uczniów oraz ich uzdolnień i zainteresowań;
19) kształtowanie umiejętności organizowania bezpiecznego wypoczynku i czasu wolnego przez podejmowanie różnych aktywności;
20) zwiększenie zakresu możliwości przygotowania ucznia do podejmowania decyzji w zakresie wyboru celowej aktywności po zakończeniu edukacji (w tym w warsztacie terapii zajęciowej, środowiskowym domu samopomocy, zakładzie aktywności zawodowej, zakładzie pracy chronionej, na otwartym rynku pracy), w zależności od indywidualnych predyspozycji, możliwości i ograniczeń;
21) wyposażenie ucznia w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na korzystanie - na miarę indywidualnych możliwości - z jego wolności i praw człowieka.

3. Cele wychowawcze i profilaktyczne Szkoły:
   1) przygotowanie uczniów do aktywnego uczestnictwa w różnych formach życia społecznego i podejmowania aktywności przez pracę;
   2) rozwijanie poczucia przynależności społecznej, kulturowej i narodowej;
   3) przekazywanie wiedzy, pielęgnowanie tradycji, zwyczajów i kultury naszego regionu oraz kształtowanie postawy kulturalnego zachowania się w różnych sytuacjach;
   4) kształtowanie postawy świadomego, odpowiedzialnego uczestnictwa w dorosłym życiu, życiu rodziny przy czynnym udziale rodziców/opiekunów prawnych/ w wychowaniu młodego człowieka;
   5) kształtowanie postawy troski o własne zdrowie w harmonii ze środowiskiem przyrodniczym;
   6) zapobieganie i przeciwdziałanie agresji w środowisku szkolnym ze zwróceniem szczególnej uwagi na zagrożenia, jakie niosą uzależnienia oraz zachowania zdrowego stylu życia uczniów;
   7) zapoznanie uczniów z możliwością rozładowania napięć emocjonalnych w sposób akceptowany społecznie, nabycie umiejętności rozwiązywania sytuacji konfliktowych, asertywnego zachowania, prowadzania zdrowego stylu życia i kulturalnych form spędzania czasu wolnego;
   8) zapoznanie rodziców z zasadami zdrowego stylu życia uczniów, przyczynami i skutkami agresji oraz zagrożeniami, jakie niosą uzależnienia.
4. Zadania Szkoły:
   1) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego i akceptacji, wspierających aktywność i uczestniczenie ucznia w życiu klasy i szkoły;

2) tworzenie warunków i sytuacji sprzyjających doskonaleniu umiejętności samoobsługowych uczniów oraz ich zaradności życiowej niezbędnej w codziennym życiu;
3) tworzenie szans edukacyjnych i rozwojowych poprzez właściwe połączenie oczekiwań oraz wymagań na tle umiejętności, indywidualnych potrzeb ucznia i jego otoczenia;
4) poszukiwanie skutecznych strategii wprowadzania zmian oraz nowych doświadczeń, aby radzenie sobie z trudnościami życiowymi wzmacniało u uczniów poczucie ich autonomii i odpowiedzialności;
5) pomoc i wsparcie uczniów w tworzeniu i realizowaniu planów życiowych, motywowanie do osobistego zaangażowania;
6) zapoznanie uczniów z rynkiem pracy, z uwarunkowaniami prawnymi polskiego rynku pracy, przygotowanie uczniów do poruszania się po tym rynku, przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w różnych formach życia społecznego i kulturalnego na równi z innymi członkami zbiorowości, pełnienia różnych ról społecznych, w tym przygotowanie do załatwiania różnych spraw osobistych w urzędach i innych instytucjach udzielających także wsparcia osobom niepełnosprawnym, w tym porad prawnych;
7) dokonywanie wielospecjalistycznej, kompleksowej oceny umiejętności niezbędnych w dorosłym życiu i opracowywanie na jej podstawie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, z naciskiem na rozwój kompetencji społecznych i zawodowych oraz przygotowanie do dorosłego życia i zatrudnienia;
8) wykorzystywanie naturalnych sytuacji życia codziennego do dalszego rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów, umiejętności prowadzenia rozmowy, odpowiednio do pełnienia ról społecznych, a także umiejętności czytania i pisania oraz umiejętności matematycznych, przydatnych w codziennym funkcjonowaniu;
9) zapewnienie uczniom kompleksowej oferty dalszego rozwoju kompetencji komunikacyjnych przy wykorzystaniu bazy dydaktycznej i terapeutycznej, z uwzględnieniem specjalistycznych, nowoczesnych metod oraz technik;
10) zapewnienie uczniom udziału w zajęciach rewalidacyjnych, wspierających ich rozwój, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wynikami wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania uczniów i mających wpływ na możliwości kształcenia ogólnego oraz realizację treści podstawy programowej. Specjaliści prowadzący zajęcia rewalidacyjne mogą prowadzić indywidualne zajęcia z uczniami lub łączyć uczniów z podobnymi problemami rozwojowymi i perspektywami na przyszłość;
11) wspomaganie ucznia w podnoszeniu poziomu wiadomości i umiejętności potrzebnych w pracy;
12) wsparcie uczniów pomocą doradcy zawodowego, w tym prowadzenie zajęć grupowych i konsultacji indywidualnych;
13) zapewnienie dostępu do jakości informacji zawodowej;

14) pomoc w zidentyfikowaniu zainteresowań zawodowych oraz w podejmowaniu decyzji związanych z preferencjami predyspozycji ucznia;
15) zapewnienie uczniom wsparcia w połączeniu cech osobowości oraz indywidualnych preferencji w wyborze pracy;
16) pomoc w wyborze odpowiedniej pracy oraz w rozwinięciu odpowiednich zdolności i umiejętności do wykonywania tej pracy;
17) tworzenie warunków do zapoznania się z różnymi rodzajami stanowisk pracy, z różnymi czynnościami pracy. Organizowanie wizyt studyjnych w zakładach pracy;
18) nawiązywanie kontaktu z lokalnymi ośrodkami wsparcia oraz organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób z niepełnosprawnościami, w tym z niepełnosprawnością intelektualną i instytucjami promującymi aktywizację społeczną i zawodową tych osób;
19) nawiązywanie kontaktu z pracodawcami z różnych sektorów i branż, u których uczniowie mogliby realizować praktyki wspomagane, bądź mogliby po zakończeniu edukacji uzyskać zatrudnienie;
20) monitorowanie regionalnego rynku pracy w celu określania czynności możliwych do wykonywania przez uczniów;
21) stworzenie warunków do organizacji szkolenia teoretycznego i praktycznego oraz umiejętności szukania pracy;
22) organizowanie praktyk wspomaganych na indywidualnie dobranych stanowiskach pracy przy wsparciu nauczycieli pełniących rolę trenerów pracy;
23) tworzenie warunków do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu i bezpieczeństwu (w tym propagowanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy);
24) tworzenie warunków do rozwijania kondycji fizycznej i troski o własne zdrowie;
25) tworzenie warunków sprzyjających podejmowaniu przez uczniów samodzielnych inicjatyw i odpowiedzialnych decyzji;
26) kształtowanie pozytywnego wizerunku ucznia w środowisku społecznym i instytucjonalnym jako potencjalnego pracownika, klienta i użytkownika;
27) organizowanie i współorganizowanie z uczniami uczestniczenia w aktualnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych oraz zapewnienie możliwości korzystania z różnych form spędzania wolnego czasu (turystyka, krajoznawstwo, rekreacja, imprezy sportowe i kulturalne);
28) tworzenie warunków do uczenia się sposobów spędzania czasu wolnego;
29) tworzenie sytuacji sprzyjających poznawaniu otoczenia, w którym przebywa uczeń, instytucji i obiektów, z których będzie w przyszłości korzystał;
30) tworzenie warunków do poznawania tradycji i obyczajów lokalnych i narodowych oraz rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu i kraju;

31) tworzenie warunków do zapoznawania uczniów z prawami człowieka i zasadą, że niepełnosprawność, w tym niepełnosprawność intelektualna, nie może być przyczyną dyskryminacji;
32) tworzenie warunków do uświadamiania sobie przez uczniów ich możliwości i ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, które mogą napotkać w życiu;
33) przygotowywanie uczniów do pełnienia roli dorosłej kobiety i mężczyzny, rozszerzenie wiedzy o seksualności człowieka;
34) uczenie umiejętności ochrony siebie, swojej intymności oraz poszanowania intymności innych osób;
35) stwarzanie warunków do podejmowania praktycznych działań na rzecz ochrony środowiska;
36) wypracowanie optymalnego modelu współdziałania z rodzinami uczniów w celu zwiększenia efektywności podejmowanych działań;
37) organizowanie wizyt studyjnych w dziennych placówkach aktywności dla osób dorosłych (warsztaty terapii zajęciowej, środowiskowe domy samopomocy, inne).

5. Szkoła realizuje cele i zadania poprzez:
   1) realizację treści programowych zajęć edukacyjnych, dostosowywanych do możliwości psychofizycznych uczniów danego oddziału;
   2) realizację indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych;
   3) udzielanie uczniom specjalistycznej pomocy pedagogicznej, psychologicznej, logopedycznej i innej, w zależności od potrzeb, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach z dnia 9 sierpnia 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591);
   4) umożliwianie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej i religijnej;
   5) zorganizowanie uczniom niezbędnych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie zajęć edukacyjnych;
   6) zapewnienie opieki nad uczniami podczas zajęć w szkole, w trakcie wycieczek i innych imprez organizowanych przez szkołę;
   7) organizację współpracy z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom;
   8) udział uczniów w różnych formach zajęć rewalidacyjnych;
   9) udział uczniów w zawodach sportowych, konkursach plastycznych, kiermaszach wyrobów dekoracyjnych.
6. Realizacja wyżej wymienionych celów i zadań odbywa się we współpracy z wychowawcami, nauczycielami, specjalistami, rodzicami /prawnymi opiekunami/ oraz innymi placówkami opiekuńczo - wychowawczymi.

Rozdział III

ORGANY SZKOŁY

§ 3

1. Organami Niepublicznej Szkoły Przysposabiającej do Pracy w Gdańsku im. Pawła Adamowicza są:
   1) Dyrektor;
   2) Rada Pedagogiczna;
   3) Rada Rodziców;
   4) Samorząd Uczniowski.
2. Szczegółowe kompetencje tych organów określają odrębne regulaminy.

§ 4

1. Szkołą kieruje Dyrektor powoływany zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a zatrudniony przez Zarząd Koła Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Gdańsku.
2. Dyrektor Szkoły:
   1) kieruje bieżącą działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
   2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
   3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
   4) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego uczniów;
   5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
   6) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
   7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
3. Dyrektor w szczególności:
   1) wnioskuje do organu prowadzącego szkołę o zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz pracowników szkoły;
   2) wnioskuje do organu prowadzącego szkołę o przyjmowanie uczniów;
   3) może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie; skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej;
   4) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
   5) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;

6) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy;
7) podejmuje decyzje w sprawach związanych z działalnością innowacyjną i nowych form pracy;
8) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
9) wnioskuje do organu prowadzącego szkołę o przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
10) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród, wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 5

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki, w skład którego wchodzą: dyrektor szkoły, wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole oraz specjaliści, dla których praca dydaktyczno-wychowawcza stanowi podstawowe zajęcie.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej z głosem doradczym, mogą brać udział osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Szkoły.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
   1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
   2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
   3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych;
   4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
   5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
   6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
   7) wykonywanie zadań przewidzianych w Ustawie Prawo Oświatowe dla rady szkoły.
5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
   1) organizację pracy szkoły;
   2) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień;
   3) propozycje dyrektora szkoły w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

6. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Szkole.
7. Rada Pedagogiczna ustala program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły.

§ 6

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu Niepublicznych Placówek Oświatowych PSONI Koło w Gdańsku i działa na podstawie odrębnego regulaminu.
2. Rada Rodziców wybiera spośród siebie trzyosobową Grupę Koordynacyjną, która ściśle współpracuje z dyrektorem oraz z wydelegowanym do tego celu członkiem Zarządu Koła.
3. Do głównych zadań Sekcji Rodziców należy:
   1) podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem funkcji opiekuńczych;
   2) pobudzanie i organizowanie aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły;
   3) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły.
4. Szkoła współpracuje z rodzicami i opiekunami uczniów w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki oraz prowadzi systematyczną działalność wychowawczą, edukacyjną, informacyjną i profilaktyczną w formie spotkań informacyjnych i szkoleniowych.
5. Szkoła współdziała z rodzinami uczniów szczególnie w obszarach:
   1) wsparcia w rozpoznawaniu, rozumieniu i zaspokajaniu przez rodzinę potrzeb rozwojowych, psychicznych i społecznych dziecka;
   2) wsparcia rodziny w sytuacjach trudnych wychowawczo oraz problemowych, w tym trudnych emocjonalnie;
   3) rozwijania umiejętności radzenia sobie ze stresem;
   4) wykształcania korzystnych postaw społecznych wobec ludzi z niepełnosprawnościami w środowisku lokalnym;
   5) wsparcia działań na rzecz poczucia solidarności z innymi rodzicami i poczucia tożsamości z PSONI;
   6) tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi ruchu samopomocowego rodziców oraz ich aktywności obywatelskiej;
   7) wsparcia rodziny w kontaktach z placówkami opieki zdrowotnej, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi instytucjami w zakresie oddziaływania rehabilitacyjnego i edukacyjnego oraz opiekuńczego.

§ 7

1. Wszyscy uczniowie szkoły tworzą samorząd uczniowski.
2. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
   1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
   2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
   3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
   4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
   5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
   6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
5. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
6. Samorząd może wyłonić ze swego składu radę wolontariatu.
7. Regulamin dotyczący działalności wolontariatu stanowi odrębny dokument.

§ 8

1. Organy Szkoły współdziałają ze sobą.
2. Organy Szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.
3. Sposób rozwiązywania ewentualnych sporów pomiędzy organami w Szkole określają, w każdym indywidualnym przypadku, zainteresowane strony przez:
   1) powołanie mediatora wewnątrz Szkoły wspólnie wybranego przez strony;
   2) zaproszenie przedstawiciela Zarządu Koła jako mediatora z głosem doradczym;
   3) zaproszenie mediatora zawodowego z zewnątrz z głosem doradczym.

Rozdział IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 9

1. Opieką, wychowaniem i kształceniem w szkole obejmuje się młodzież:
   1) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym;
   2) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu znacznym;
   3) z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedna jest niepełnosprawnością intelektualną.
2. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym w Niepublicznej Szkole Przysposabiającej do Pracy im. Pawła Adamowicza w Gdańsku określa arkusz organizacji pracy szkoły.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji pracy szkoły ustala się tygodniowy rozkład zajęć dla uczniów szkoły.
4. W organizacji w Niepublicznej Szkole Przysposabiającej do Pracy im. Pawła Adamowicza w Gdańsku wyodrębnia się jeden etap edukacyjny, a kształcenie obejmuje trzy lata nauki: klasa I, II, III.
5. Ze względu na specyfikę kształcenia uczniów niepełnosprawnych w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi i/lub małą liczbę uczniów dopuszcza się organizację kształcenia w oddziale klasowym złożonym z uczniów różnych klas. Tak utworzony zespół uczniów stanowi oddział łączony. W przypadku nauczania w oddziałach łączonych, dyrektor przeznacza na realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych w tych klasach taką liczbę godzin, aby była zapewniona realizacja przyjętych planów nauczania.

§ 10

1. Zgodnie z ramowym planem nauczania w Szkole są realizowane następujące zajęcia edukacyjne:
   1) funkcjonowanie osobiste i społeczne;
   2) zajęcia rozwijające komunikowanie się;
   3) zajęcia kształtujące kreatywność;
   4) przysposobienie do pracy;
   5) wychowanie fizyczne;
   6) zajęcia religii lub etyki;
   7) zajęcia rewalidacyjne.
2. W szkolnym planie nauczania uwzględnione są w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności następujące zajęcia rewalidacyjne:
   1) rehabilitacyjne;

2) korygujące wady mowy, w tym zajęcia z komunikacji alternatywnej i wspomaganej, naukę systemu Braille'a i języka migowego;
3) psychologiczne;
4) terapia wzroku, nauka orientacji przestrzennej i poruszania się;
5) inne, wynikające z indywidualnych programów rewalidacji.

3. Szkoła zapewnia realizację celów dydaktyczno - wychowawczych, opiekuńczych, rewalidacyjnych oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkół specjalnych przysposabiających do pracy dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
4. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
   1) indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne uczniów;
   2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
   3) program doradztwa zawodowego;
   4) program przysposobienia do pracy;
   5) własne programy zajęć edukacyjnych.

§ 11

1. Podstawową jednostką organizacyjną w szkole jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym wynosi nie więcej niż 8, zaś w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym - nie więcej niż 4.
3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę, liczba uczniów w oddziale może być mniejsza lub większa od liczby określonej w ust. 2.

§ 12

1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla szkoły przysposabiającej do pracy, są organizowane w oddziałach.
2. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia przysposabiającego do pracy są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych.
3. Zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy mogą być realizowane również na terenie innych jednostek organizacyjnych.

§ 13

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia edukacyjno - wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć uwzględniający zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.
3. Przerwy między zajęciami trwają 5 minut, a przynajmniej jedna przerwa trwa 10 minut.
4. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć, o których mowa w ust. 4, w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.
6. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć edukacyjnych sprawuje nauczyciel przedmiotu lub wychowawca/specjalista prowadzący zajęcia.
7. Realizacja zajęć edukacyjnych kształcenia przysposabiającego do pracy odbywa się w pracowniach i warsztatach do ćwiczeń praktycznych.
8. Każda z pracowni działa w oparciu o swój Regulamin.

§ 14

1. Uczniowie szkoły mogą korzystać z zajęć pozalekcyjnych organizowanych na terenie Szkoły oraz PSONI Koło w Gdańsku.
2. Szkoła prowadzi księgozbiór biblioteczki podręcznej, której zasoby udostępniane są na warunkach określonych przez PSONI Koło w Gdańsku.
3. Księgozbiór biblioteczki podręcznej gromadzi również wydawnictwa w tekście łatwym do czytania i zrozumienia.
4. Uczniowie mają prawo do korzystania ze zorganizowanego posiłku na terenie szkoły, którego koszty ponoszą rodzice.

§ 15

1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi w zakresie specjalistycznej diagnozy, organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej, profilaktyki oraz wspomagania wychowawczej funkcji rodziny.
2. Szkoła współpracuje z innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, w szczególności z PSONI, MOPR, PFRON i innymi w ramach potrzeb.

Rozdział V

PRACOWNICY SZKOŁY

§ 16

1. Nauczyciele, specjaliści oraz pracownicy administracji i obsługi zatrudniani są przez PSONI Koło w Gdańsku.
2. Do zadań nauczyciela oraz specjalisty Szkoły należy w szczególności:
   1) rzetelne realizowanie zdań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
   2) dostosowanie wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia,
   3) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczpospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku każdego człowieka,
   4) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
   5) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
   6) bezstronność i obiektywizm w ocenie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów oraz poszanowanie ich godności osobistej,
   7) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
   8) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
   9) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej w celu dążenia do pełni własnego rozwoju,
   10) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej oraz przestrzeganie tajemnicy obrad rady,
   11) prowadzenie dokumentacji szkolnej,
   12) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół klasowy, którego zadaniem jest w szczególności opracowanie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
4. Nauczyciele, wychowawcy i inni specjaliści pracujący z uczniem z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz z niepełnosprawnością sprzężoną tworzą zespół, którego zadaniem jest opracowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.

5. Zespół, o którym mowa w ust. 4, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także - za zgodą rodziców ucznia - z innymi podmiotami.
6. Nauczyciele szkoły mogą tworzyć zespoły nauczycieli do realizacji zadań Szkoły określonych w statucie, a w szczególności:
    1) tworzenia szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz sposobów jego realizacji,
    2) wspólnego opracowania szczegółowych sposobów oceniania ucznia, poziomu rozwoju społecznego oraz jego zachowania;
    3) organizowania wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
    4) współdziałania w organizowaniu bazy środków dydaktycznych, opracowywanie i opiniowanie przygotowywanych w Niepublicznej Szkole Przysposabiającej do Pracy projektów i działań innowacyjnych;
    5) wymiany informacji na temat efektywności współpracy nauczycieli, w szczególności w zakresie, o którym mowa w pkt 1, 2, 3;
    6) uzgodnienia zasad, form i zakresu realizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów.
7. Nauczyciele oraz specjaliści szkoły mają prawo do:
    1) uzyskania od przełożonego ścisłego określenia czynności na zajmowanym stanowisku pracy;
    2) uzyskania od przełożonego wskazówek dotyczących sposobu realizacji powierzonych zadań;
    3) uzyskania wyjaśnień w sprawach, za które są odpowiedzialni;
    4) składania wniosków w zakresie usprawniania działalności szkoły i własnego stanowiska pracy;
    5) poszanowania godności osobistej i godności zawodu;
    6) warunków pracy umożliwiających wykonywanie obowiązków dydaktyczno - wychowawczych i specjalistycznych;
    7) pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, Rady Pedagogicznej, starszych kolegów i instytucji oświatowych;
    8) zgłaszania do dyrektora i Rady Pedagogicznej postulatów związanych z pracą szkoły;
    9) proponowania innowacji metodycznych i pedagogicznych i ich wdrażania po akceptacji przez właściwe organa szkoły;

10) swobodnego wyboru form i metod dydaktycznych uznanych przez współczesną pedagogikę;
11) wyboru programu nauczania oraz podręczników/materiałów stosownych do możliwości intelektualnych wychowanków;
12) opracowania własnego programu nauczania, wychowania i stosowania go po zatwierdzeniu przez dyrektora i Radę Pedagogiczną;
13) pozostałe uprawnienia wynikają z obowiązujących w tym zakresie przepisów.

§ 17

1. Oddziałem klasowym opiekuje się nauczyciel, wyznaczony przez Dyrektora Szkoły jako wychowawca.
2. Wychowawca pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym Niepublicznej Szkoły Przysposabiającej do Pracy im. Pawła Adamowicza w Gdańsku tworząc warunki wspomagające rozwój osobistej zaradności ucznia i jego przygotowanie do uczestnictwa w życiu społecznym.
3. W celu realizacji zadania wychowawca:
   1) otacza indywidualną opieką każdego ze swoich uczniów;
   2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami na przykład: uroczystości, wycieczki;
   3) organizuje formy życia zespołowego integrującego uczniów;
   4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
      a) poznania warunków ich życia i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
      b) współpracy w rozwiązywaniu trudności wychowawczych,
      c) zaangażowania rodziców w organizację klasy i Niepublicznej Szkoły Przysposabiającej do Pracy w Gdańsku,
   5) współdziała z nauczycielami/specjalistami uczącymi w oddziale/klasie, uzgadniając z nimi i koordynując wychowawcze działania wobec uczniów, a zwłaszcza wobec tych, którzy wymagają indywidualnej pomocy (dydaktycznej, psychologicznej, resocjalizacyjnej).
4. Wychowawca jest animatorem życia zbiorowego oraz mediatorem i negocjatorem w rozstrzyganiu spornych kwestii wewnątrzszkolnych oraz między uczniami a dorosłymi.
5. Formy spełniania zadań wychowawcy powinny być dostosowane do potrzeb i możliwości rozwojowych uczniów oraz uwarunkowań środowiskowych ich rodzin oraz Szkoły.
6. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami poprzez konsultacje i zebrania nie mniej niż dwa razy w roku szkolnym oraz poprzez „zeszyt korespondencji”.
7. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, psychologa, nauczycieli rewalidacji indywidualnej, Rady Pedagogicznej.

8. Na pisemny, umotywowany wniosek rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej dyrektor szkoły może zmienić wychowawcę oddziału/klasy.

§ 18

1. W szkole zatrudnia się pracowników nie będących nauczycielami.
2. Do pracowników szkoły nie będących nauczycielami zalicza się:
    1) fizjoterapeutów,
    2) doradcę zawodowego,
    3) psychologa pracy z rodziną,
    4) pomoce nauczyciela,
    5) terapeutów zajęciowych,
    6) pracowników administracji i obsługi.
3. Pracownicy niepedagogiczni szkoły, o których mowa w ust.2, mają obowiązek dbać o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę poprzez:
    1) zabezpieczenie własnego stanowiska (miejsca pracy) oraz sprzętu i narzędzi niezbędnych do wykonywania pracy, przed nieuprawnionym dostępem lub użyciem przez uczniów,
    2) reagowanie na wszelkie niewłaściwe, a w szczególności zagrażające bezpieczeństwu, zachowania uczniów,
    3) zgłaszanie nauczycielom, wychowawcom, a w sytuacjach szczególnie niebezpiecznych - dyrekcji szkoły, wszelkich zaobserwowanych zdarzeń i zjawisk zagrażających bezpieczeństwu uczniów,
    4) usuwanie zagrożeń bezpieczeństwa zgodnie z kompetencjami na danym stanowisku pracy.
4. Dyrektor szkoły sporządza zakres czynności na danym stanowisku pracy, zawierający szczegółowe zadania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracownika zatrudnionego na określonym stanowisku i zakres ten stanowi załącznik do odpowiedniej umowy o pracę.
5. Zasady zatrudniania, kwalifikacje, warunki pracy i płacy oraz prawa i obowiązki pracowników niepedagogicznych określa Regulamin Pracy i Wynagradzania Pracowników Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Gdańsku.
6. Pracownicy niepedagogiczni szkoły obowiązani są do zachowania tajemnicy zawodowej i służbowej zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych i Kodeksem Etycznym Pracowników PSONI Koło w Gdańsku.
7. Pracownicy niepedagogiczni szkoły mają prawo do:
    1) poszanowania godności osobistej i godności zawodu;
    2) uzyskania od przełożonego ścisłego określenia czynności na zajmowanym stanowisku pracy;

3) uzyskania od przełożonego wskazówek dotyczących sposobu realizacji powierzonych zadań;
4) uzyskania wyjaśnień w sprawach, za które są odpowiedzialni;
5) składania wniosków w zakresie usprawniania działalności placówki i własnego stanowiska pracy.

8. Do zakresu zadań fizjoterapeuty należy w szczególności:
   1) diagnoza rozwoju ruchowego ucznia w porozumieniu z lekarzem specjalistą rehabilitacji i koordynatorem zespołu fizjoterapeutów PSONI Koło w Gdańsku,
   2) współpraca z nauczycielem i innymi specjalistami w procesie opracowywania wielospecjalistycznej diagnozy funkcjonalnej ucznia oraz indywidualnych programów IPET w obszarze rozwoju ruchowego, uwzględniając realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
   3) realizacja indywidualnych programów IPET w obszarze rozwoju ruchowego poprzez: działania fizjoterapeutyczne indywidualne, grupowe oraz wykonywanie zabiegów fizykoterapeutycznych,
   4) współpraca z rodziną ucznia w realizacji indywidualnych programów IPET w obszarze rozwoju ruchowego oraz pomoc doradcza w organizowaniu warunków do realizacji rehabilitacji w środowisku domowym,
   5) pomoc doradcza dla nauczycieli, innych specjalistów w organizowaniu warunków do realizacji zadań edukacyjnych, terapeutycznych w szkole,
   6) uczestnictwo w spotkaniach zespołów, dzielenie się spostrzeżeniami dotyczącymi pracy z uczniem i realizacji programu,
   7) prowadzenie dokumentacji swojej działalności zgodnie z przyjętymi w szkole zasadami.
9. Do zakresu zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
   1) rozpoznawanie sytuacji wychowawczej, opiekuńczej, szkolnej i rodzinnej ucznia,
   2) prowadzenie poradnictwa dla uczniów w zakresie doradztwa zawodowego,
   3) opracowanie indywidualnych programów IPET uczniów w zakresie edukacji ku dorosłości oraz edukacji prozawodowej,
   4) pomoc uczniom w wyborze kolejnej placówki aktywności dziennej,
   5) prowadzenie poradnictwa dla rodziców: informowanie rodziców/opiekunów o możliwościach aktywnego życia ucznia w środowisku lokalnym po ukończeniu nauki w szkole, kierowanie do odpowiednich instytucji i miejsc udzielania wsparcia i pomocy zgodnie z potrzebami rodziny,
   6) śledzenie losów absolwentów szkoły,
   7) prowadzenie dokumentacji swojej działalności zgodnie z przyjętymi w szkole zasadami.
10. Do zakresu zadań psychologa pracy z rodziną należy w szczególności:
   1) rozpoznawanie sytuacji wychowawczej, opiekuńczej, szkolnej i rodzinnej ucznia,

2) współdziałanie z rodzicami uczniów, sądami, policją, poradniami, MOPR i innymi instytucjami działającymi na rzecz rodzin,
3) prowadzenia poradnictwa dla rodziców w formie spotkań indywidualnych oraz grupowych;
4) psychoedukacja rodziców, uświadamianie potrzeb dzieci, edukację w zakresie rozwoju dziecka i szeroko pojętych zaburzeń,
5) poradnictwo dotyczące problemów wychowawczych, szczególnie w rodzinach dotkniętych problemem alkoholowym/przemocy,
6) rozwiązywanie konfliktów, eliminowanie zakłóceń w procesie komunikowania się członków rodziny ze sobą,
7) poradnictwo dotyczące możliwości spędzania wspólnie wolnego czasu z dziećmi i wspomagania ich rozwoju,
8) kierowanie i pomoc rodzicom w umówieniu wizyty u specjalistów np. psychiatra, terapeuta uzależnień, itp.,
9) współtworzenie programów szkolnych, a szczególnie programu wychowawczo-profilaktycznego,
10) prowadzenie dokumentacji swojej działalności zgodnie z przyjętymi w szkole zasadami.

11. Do zakresu zadań pomocy nauczyciela należy w szczególności:
    1) sprawowanie opieki dostosowanej do potrzeb wynikających z niepełnosprawności uczniów oraz programu wielodyscyplinarnych oddziaływań;
    2) opieka obejmuje w szczególności:
        a) przemieszczanie;
        b) czynności fizjologiczne;
        c) utrzymanie higieny;
        d) spożywanie pokarmów;
        e) ubieranie i rozbieranie;
        f) ochronę przed niebezpieczeństwem;
        g) opiekę podczas transportu (wyjazdy i wycieczki z podopiecznymi);
    3) wspomaganie wychowawcy w wykonywaniu wszystkich zadań wynikających z programu pracy z uczniem,
    4) sprawowanie opieki nad uczniami w taki sposób, aby działania opiekuńcze pozostawały w ścisłej korelacji z działaniami terapeutycznymi, edukacyjnymi założonymi w programie i ustalonymi na spotkaniach zespołu,
    5) aktywne wspieranie wychowawcy w opracowaniu wieloprofilowej, ponawianej diagnozy dla każdego ucznia,

6) aktywne wspieranie wychowawcy w indywidualnym programowaniu opartym o wieloprofilową diagnozę, ocenę dynamiki zmian, a także postępy ucznia.

12. Do zadań pracowników administracji i obsługi należy w szczególności:
    1) troska o bezpieczeństwo uczniów poprzez sprawną organizację pracy, przestrzeganie przepisów oraz zasad bhp,
    2) rzetelne wykonywanie powierzonych obowiązków (zgodnie z „zakresem czynności na danym stanowisku pracy"),
    3) przestrzeganie regulaminu pracy,
    4) poszanowanie mienia szkoły,
    5) przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
    6) przestrzeganie tajemnicy służbowej,
    7) pracownicy administracji i obsługi powinni w miarę możliwości włączać się w proces wychowawczy szkoły, jeśli takie są założenia programu wychowawczo-profilaktycznego.

§ 19

1. Pomoc uczniom może być udzielana w Szkole także przez wolontariuszy.
2. Wolontariusz wykonuje zadania określone w porozumieniu wolontariackim z dyrektorem Szkoły, we współpracy i pod nadzorem wyznaczonego przez dyrektora nauczyciela.
3. Dyrektor Szkoły zawiera z wolontariuszem porozumienie określające:
    1) zakres, sposób i czas wykonywania zadań przez wolontariusza,
    2) zobowiązanie do wykonywania zadań we współpracy z wyznaczonym przez dyrektora nauczycielem-terapeutą,
    3) zobowiązanie do nieujawniania informacji dotyczących uczniów Szkoły, rodziców i nauczycieli Szkoły,
    4) postanowienie o możliwości rozwiązania porozumienia.

Rozdział VI

UCZNIOWIE

§ 20

1. Podstawą przyjęcia ucznia do Niepublicznej Szkoły Przysposabiającej do Pracy im. Pawła Adamowicza w Gdańsku jest potwierdzony przez Zarząd Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Gdańsku wniosek, złożony przez rodziców /prawnych opiekunów kandydata dyrektorowi szkoły.
2. Do wniosku o przyjęcie do Niepublicznej Szkoły Przysposabiającej do Pracy im. Pawła Adamowicza w Gdańsku rodzic/prawny opiekun kandydata składa następującą dokumentację:

1) orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego na czas edukacji ponadgimnazjalnej/ponadpodstawowej,
2) świadectwo ukończenia gimnazjum lub ośmioklasowej szkoły podstawowej,
3) numer PESEL,
4) dokumentację medyczną niezbędną do ustalenia programu rehabilitacji,
5) opinię o uczniu, jeśli uczeń uczęszczał wcześniej do szkoły przysposabiającej do pracy.

3. Do szkoły uczęszczają uczniowie do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończą do 24. rok życia.

§ 21

1. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić w następujących przypadkach:
   1) nieobecności nieusprawiedliwionych przekraczających 200 godzin w semestrze,
   2) fałszowania lub celowego niszczenia dokumentacji szkolnej,
   3) umyślnego niszczenia majątku szkoły, mienia prywatnego w szkole,
   4) w przypadku zakończenia edukacji na poziomie przysposobienia do pracy,
   5) w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy do 24. rok życia.

§ 22

1. Każdy uczeń ma prawo do:
   1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
   2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę jego godności,
   3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
   4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
   5) swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
   6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
   7) sprawiedliwej, obiektywnej, umotywowanej i jawnej oceny według ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
   8) pomocy w przypadkach trudności w nauce,
   9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteczki podręcznej podczas zajęć pozalekcyjnych.

2. Uczeń Szkoły ma obowiązek przestrzegania postanowień niniejszego Statutu, a w szczególności:
    1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach obowiązkowych i życiu Szkoły,
    2) niezwłocznie usprawiedliwiać u wychowawcy wszystkie nieobecności i spóźnienia,
    3) postępować zgodnie z dobrem, honorem i tradycjami szkoły, godnie ją reprezentować w konkursach, turniejach, zawodach i innych imprezach pozaszkolnych,
    4) w przypadku świadomego zniszczenia lub dewastacji mienia szkolnego odpowiadać materialnie za wyrządzoną szkodę,
    5) zachowywać się godnie i kulturalnie w Szkole i poza nią,
    6) okazywać szacunek nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
    7) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz swoich kolegów,
    8) troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd,
    9) przestrzegać zasad współżycia społecznego.
3. Uczeń Szkoły ma prawo do wglądu, wyrażania opinii oraz wnoszenia swoich propozycji dotyczących planu pracy szkoły, zajęć dodatkowych oraz programu wychowawczo-profilaktycznego.

§ 23

1. Za wzorową postawę, aktywny udział w życiu Szkoły i środowiska uczeń może być nagrodzony:
    1) pochwałą na forum klasy,
    2) pochwałą na forum Szkoły,
    3) dyplomem uznania,
    4) nagrodą książkową.

§ 24

1. Za naruszenie postanowień statutu Szkoły uczeń może być ukarany:
    1) upomnieniem na forum klasy,
    2) upomnieniem na forum Szkoły,
    3) naganą na forum klasy,
    4) naganą na forum Szkoły.

§ 25

Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej karze.

Rozdział VII

PROGRAM WYCHOWAWCZO - PROFILAKTYCZNY

§ 26

1. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu w sposób zabezpieczający uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności stosując oprogramowanie zabezpieczające oraz nadzór nauczycieli podczas korzystania z zasobu Internetu przez uczniów.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły realizowany jest w następujących obszarach:
   1) Wychowywanie dla samego siebie:
      a) kształtuje prawidłowe postawy w placówce, grupach rówieśniczych,
      b) rozwija umiejętności organizowania czasu wolnego,
      c) wdraża do dbałości o zdrowie i bezpieczeństwo,
      d) kształtuje kulturę bycia na co dzień.
   2) Wychowanie dla rodziny:
      a) kształtuje poczucie tożsamości osoby niepełnosprawnej intelektualnie,
      b) uczy tolerancji, integracji ze społeczeństwem i wzajemnego szacunku,
      c) kształtuje postawy prospołeczne,
      d) uczy właściwego stosunku do środowiska naturalnego.
   3) Wychowanie dla kultury narodowej:
      a) rozwija dbałość o kulturę języka,
      b) uczy poszanowania obyczajów i obrzędów,
      c) zapewnia uczestnictwo w poznawaniu dóbr kultury.

§ 27

1. W stosunku do uczniów realizowana jest profilaktyka uzależnień poprzez promocję wartości pozytywnych. Celem profilaktyki jest promocja zdrowego stylu życia wolnego od negatywnych uwarunkowań, nastawionego na funkcjonowanie osób niepełnosprawnych intelektualnie, zgodne z ogólnie przyjętymi normami życia społecznego.
2. Profilaktyka realizowana jest poprzez:
   1) dostarczanie pozytywnych wzorców zachowań,

2) budowanie pozytywnego obrazu samego siebie poprzez promowanie postaw prospołecznych,
3) uczenie rozładowywania napięć emocjonalnych w sposób społecznie akceptowany,
4) kształcenie umiejętności komunikowania się w dostępnym zakresie,
5) wdrażanie do kulturalnego spędzania czasu wolnego.

3. Powyższe zadania realizowane są poprzez następujące formy pracy:
1) rozmowy kierowane i wywiady środowiskowe prowadzone przez wychowawców w celu rozpoznania sytuacji domowej uczniów;
2) konkursy plastyczne;
3) scenki sytuacyjne;
4) dramę;
5) gazetki ścienne;
6) imprezy rekreacyjno - sportowe;
7) szkolenia dla kadry pedagogicznej;
8) skierowane do rodziców warsztaty, wykłady, seminaria, poradnictwo specjalistyczne, spotkania, wystawy, prezentacje popularyzujące możliwości i prawo osób z niepełnosprawnością intelektualną do godnego życia;
9) inne w zależności od potrzeb.

ROZDZIAŁ VIII

SZCZEGÓŁOWE ZASADY OCENIANIA

§ 28

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
1) bieżące;
2) klasyfikacyjne:
a) śródroczne i roczne,
b) końcowe.

1.1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustnie każdą ocenę.

1.2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Nawet niewielkie postępy ucznia są wzmacniane pozytywnie, natomiast brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu.

2. Ocenianiu podlegają:
    1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
    2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
    1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
    2) wymagań wynikających z realizacji indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
    1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
    2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
    3) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
    4) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
    5) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o potrzebach rozwojowych i edukacyjnych ucznia związanych z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień,
    6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
6. Przyjmuje się główne formy sprawdzania i oceny wiedzy i umiejętności ucznia:
    1) odpowiedzi ustne,
    2) przygotowanie do zajęć,
    3) ćwiczenia praktyczne,
    4) praca i zadania domowe,
    5) aktywność na zajęciach określona w indywidualnych programach,
    6) udział w dodatkowych zajęciach,
    7) udział w konkursach, zawodach sportowych.
7. Nauczyciele informują rodziców (prawnych opiekunów) o osiągnięciach ucznia:
    1) podczas indywidualnych spotkań w szkole,

2) na planowanych zebraniach klasowych.

8. Oceny bieżące oraz oceny klasyfikacyjne są ocenami opisowymi.

§ 29

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania i indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
   1) uczniów - w miesiącu wrześniu podczas zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym,
   2) rodziców - na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 1. do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
   1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
   2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia.
3. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
4. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
   1) uczniów - w miesiącu wrześniu podczas zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym,
   2) rodziców - na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisie w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności.
5. Nieobecność rodziców na pierwszym zebraniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic powinien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

§ 30

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego nauczyciel przede wszystkim bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 3, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony" albo „zwolniona".

§ 31

1. Ocenianie klasyfikacyjne śródroczne i roczne zajęć edukacyjnych:
    1) Klasyfikowanie śródroczne i roczne ucznia klas I - III Szkoły Przysposabiającej do Pracy polega na okresowym opisowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z obowiązkowych i dodatkowych zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu w danym roku szkolnym opisowych ocen klasyfikacyjnych.
    2) Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest oceną opisową z każdych zajęć.
    3) Oceny opisowe powinny zawierać rzeczywisty poziom rozwoju umiejętności i zachowań ucznia. Należy opisać i podkreślić większe, mniejsze czy też najmniejsze osiągnięcia oraz postępy, jakie uczeń poczynił. Należy tez pisać o trudnościach ucznia - wskazać te umiejętności w rozwoju, których nie uczynił żadnego postępu w wyznaczonym okresie pracy.
    4) Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w przedostatnim tygodniu poprzedzającym ferie zimowe.
    5) Klasyfikację roczną przeprowadza się w ciągu ostatnich dwóch tygodni zajęć przed wakacjami.
    6) Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele poszczególne zajęcia edukacyjne trzy dni robocze przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
    7) Nauczyciel wpisuje oceny opisowe roczne z zajęć edukacyjnych w arkuszu ocen.
    8) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

9) Dwa tygodnie przed śródrocznym i końcoworocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia ustnie oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) pisemnie o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.

10) Informacje, o których mowa w pkt 9 nauczyciele mogą przekazać rodzicom (prawnym opiekunom) w formie pisemnej za pomocą zeszytu korespondencji, za potwierdzeniem zwrotnym w sytuacji uniemożliwiającej przyjście rodzica (prawnego opiekuna) do szkoły.

11) Na prośbę rodzica (prawnego opiekuna) ucznia dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana w terminie klasowego spotkania z rodzicami - najbliższym po ustaleniu danej oceny. W przypadku nieobecności rodzica na spotkaniu z rodzicami, rodzic ucznia może wnieść o udostępnienie mu dokumentacji dotyczącej oceniania w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

12) Uczniowie, którym wydłużono etap edukacyjny nie poddawani są procedurom klasyfikowania i promowania w danym roku szkolnym.

§ 32

1. Ocenianie klasyfikacyjne śródroczne i roczne zachowania uczniów:

   1) Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnością sprzężoną jest jedną oceną opisową.

   2) Ustalając śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, bierze się pod uwagę w szczególności:

      a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

      b) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;

      c) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych — adekwatnie do indywidualnych możliwości ucznia;

      d) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;

      e) dbałość o kulturę języka;

      f) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

      g) współpracę oraz dbałość o dobre relacje z innymi;

      h) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;

      i) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

   3) Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych, promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

   4) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych

zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

5) Biorąc pod uwagę przyczyny środowiskowe oraz wynikające z niepełnosprawności ucznia wpływające na występowanie nieakceptowanych form zachowań u uczniów – w ocenie zachowania uwzględnia się wysiłek ucznia zmierzający do poprawy swojego zachowania.
6) Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii w formie pisemnej od nauczycieli zespołu klasowego - zasięgnięciu opinii uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia trzy dni robocze przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
7) Dwa tygodnie przed śródrocznym i końcoworocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca oddziału informuje ucznia ustnie oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) pisemnie o przewidywanej dla niego ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
8) Informacje, o których mowa w pkt 7 wychowawca oddziału może przekazać rodzicom (prawnym opiekunom) w formie pisemnej za pomocą zeszytu korespondencji, za potwierdzeniem zwrotnym w sytuacji uniemożliwiającej przyjście rodzica (prawnego opiekuna) do szkoły.
9) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania sporządza się komputerowo.
10) Opisowe oceny śródroczne zostają umieszczone w dzienniku szkolnym. Ich kopia zostaje przekazana rodzicom podczas zebrania podsumowującego I półrocze.
11) Opisowe oceny roczne zostają umieszczone w dzienniku lekcyjnym, arkuszu ocen oraz na świadectwie szkolnym.

§ 33

1. Ocenianie bieżące z religii/etyki:
   1) Oceny z religii/etyki są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).
   2) Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ocenę odwołując się do wymagań zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
   3) Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniona do wglądu uczniów lub jego rodziców (opiekunów prawnych).
   4) W ocenianiu bieżącym z religii/ etyki stosuje się wobec niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym, znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi cyfrową skalę ocen:
      a) 6 – stopień celujący,

b) 5 – stopień bardzo dobry,

c) 4 – stopień dobry,

d) 3 – stopień dostateczny,

e) 2 – stopień dopuszczający,

f) 1 – stopień niedostateczny.

2. Ocenianie śródroczne z religii/etyki:

1) Ocena klasyfikacyjna śródroczna z religii/ etyki uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi wystawiana jest według cyfrowej skali ocen tak, jak w ocenianiu bieżącym.

2) Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z religii/etyki oraz ustaleniu oceny śródrocznej z tych zajęć.

3) Oceny śródroczne z religii/ etyki ustala nauczyciel religii.

4) Oceny śródroczne z religii/etyki nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

5) Uczeń może nie być klasyfikowany z religii/etyki, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny śródrocznej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na religię/etykę w szkolnym planie nauczania.

6) W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z religii/etyki na podstawie zmiany oświadczenia, złożonego przez rodziców (opiekunów prawnych) lub w przypadku ucznia pełnoletniego – niego samego u dyrektora, uczniowi nie ustala się ocen śródrocznych, a w dokumentacji przebiegu nauczania nie dokonuje się żadnych wpisów.

3. Ocenianie roczne z religii/etyki:

1) Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z religii/etyki w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznej oceny z tych zajęć.

2) Ocena klasyfikacyjna roczna z religii/ etyki uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym wystawiana jest według cyfrowej skali ocen tak, jak w ocenianiu bieżącym.

3) Oceny roczne z religii ustala nauczyciel religii.

4) Oceny roczne nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

5) Fakt nieklasyfikowania ucznia z religii/etyki nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

6) Ocena roczna nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

7) Pozytywną ocenę roczną z nauki religii/etyki może otrzymać ten uczeń, który w klasie programowo niższej został sklasyfikowany na pozytywną ocenę roczną.

8) Uczeń, który nie uzyskał oceny rocznej z religii/etyki lub uzyskał roczną ocenę niedostateczną powinien uzupełnić braki w następnym roku szkolnym, w formach i terminie ustalonym przez nauczyciela religii/etyki.

9) Ocena roczna uzyskana przez ucznia w klasie programowo najwyższej w danym typie szkoły, jest oceną końcową z religii/etyki, wpisywaną na świadectwie ukończenia szkoły.

10) W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z religii/etyki na podstawie zmiany oświadczenia, złożonego przez rodziców (opiekunów prawnych) lub w przypadku ucznia pełnoletniego - niego samego u dyrektora szkoły, uczniowi nie ustala się ocen rocznych, a w dokumentacji przebiegu nauczania nie dokonuje się żadnych wpisów.

§ 34

1. Za przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych i przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela / wychowawcę zgodnie z trybem i terminem określonym niniejszym statutem.
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą ubiegać się o ustalenie oceny rocznej z zajęć edukacyjnych i oceny rocznej zachowania wyższej niż przewidywana.
3. Wniosek o ustalenie oceny rocznej z zajęć edukacyjnych lub oceny rocznej zachowania wyższej niż przewidywana, uczeń lub jego rodzic, składa do wychowawcy w ciągu 3 dni od uzyskania informacji o przewidywanej klasyfikacyjnej rocznej ocenie z zajęć edukacyjnych lub rocznej ocenie zachowania. Wniosek o ustalenie wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej musi zawierać szczegółowe uzasadnienie.
4. We wniosku uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) określają treść oceny opisowej, o jaką uczeń się ubiega.
5. Wychowawca analizuje uzasadnienie i w porozumieniu z innymi nauczycielami oraz psychologiem szkolnym rozpatruje wniosek o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej ucznia wyższej niż przewidywana. O rozstrzygnięciu informuje ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) do 7 dni od wpłynięcia wniosku, w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru, a kopię udzielonej odpowiedzi dołącza do dokumentacji oceniania ucznia.

§ 35

1. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz niepełnosprawnością sprzężoną promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami /prawnymi opiekunami/.
2. Uczniowi można przedłużyć okres nauki:
   1) o jeden rok – jeśli uczeń przedłużał okres nauki w szkole podstawowej
   2) o dwa lata – jeśli uczeń nie przedłużał okresu nauki w szkole podstawowej.
3. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje rada pedagogiczna po uzyskaniu:
   1) opinii zespołu nauczycieli oddziału, w którym uczy się uczeń, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, oraz
   2) zgody rodziców ucznia i/lub pełnoletniego ucznia.

4. Decyzje o przedłużeniu okresu nauki podejmuje się nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III.
5. O ukończeniu szkoły przez ucznia postanawia na zakończenie klasy III Rada Pedagogiczna uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, ustalenia zawarte w jego indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 36

1. Niepubliczna Szkoła Przysposabiająca do Pracy im. Pawła Adamowicza w Gdańsku prowadzi i przechowuje dokumentację dotyczącą przebiegu nauczania, wychowania i pobytu uczniów w szkole zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Dokumentacja Szkoły obejmuje:
   1) arkusz organizacyjny zatwierdzony przez Zarząd Koła;
   2) księgę uczniów;
   3) arkusze ocen uczniów;
   4) program Szkoły;
   5) szkolny zestaw programów nauczania;
   6) roczne rozkłady materiału oddziałów edukacyjno-terapeutycznych;
   7) program wychowawczo-profilaktyczny;
   8) tygodniowe plany zajęć oddziałów oraz zajęć indywidualnych;
   9) protokoły zebrań Rady Pedagogicznej;
   10) dokumentację pracy zespołów terapeutycznych;
   11) indywidualną dokumentację uczniów, w tym:
      a) indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne,
      b) diagnozę oraz badania i czynności uzupełniające w tym Kartę Funkcjonowania Ucznia stanowiącą formę wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,
      c) ocenę postępów w realizacji w/w indywidualnych programów,
      d) ewaluację w/w indywidualnych programów,
      e) inne wynikające z funkcjonowania i potrzeb Szkoły,
   12) dzienniki zajęć oddziałów, zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych;
   13) wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
   14) dokumentację dotyczącą awansu zawodowego nauczycieli;
   15) dokumentację personalną i inną zgodnie z odrębnymi przepisami;
   16) dokumentację medyczną zgodnie z odrębnymi przepisami;
   17) sprawozdawczość, w tym statystyczną, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
4. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, pracowników.

§ 37

1. Zmiany w Statucie Niepublicznej Szkoły Przysposabiającej do Pracy im. Pawła Adamowicza w Gdańsku mogą być dokonywane przez Radę Pedagogiczną.
2. Zmiany do Statutu Niepublicznej Szkoły Przysposabiającej do Pracy im. Pawła Adamowicza w Gdańsku wprowadza się według następującej procedury:
   1) Rada Pedagogiczna opracowuje zmiany do Statutu według obowiązujących przepisów prawa oświatowego;
   2) Dyrektor przekłada Radzie Rodziców do zapoznania się projekt zmian w statucie. Rada Rodziców może przedstawić swoją opinię dyrektorowi lub Radzie Pedagogicznej;
   3) Dyrektor przedstawia Zarządowi Koła PSONI w Gdańsku propozycję zmian do statutu. Zarząd Koła PSONI może przedstawić swoją opinię dyrektorowi lub Radzie Pedagogicznej;
   4) Rada Pedagogiczna uchwala zmianę do statutu;
   5) Dyrektor jest zobowiązany do wprowadzenia zmian do Statutu, każdorazowo w wersji jednolitej.
3. Statut Niepublicznej Szkoły Przysposabiającej do Pracy im. Pawła Adamowicza w Gdańsku dostępny jest:
   1) na stronie internetowej PSONI Koło w Gdańsku;
   2) w sekretariacie Szkoły.

Statut wchodzi w życie 31 sierpnia 2026 roku Uchwałą Rady Pedagogicznej NSPdP nr 1/2026-2027 z dnia 31 sierpnia 2026 r. na podstawie art. 72 ust. 1 oraz art. 82 ust. 2 w związku z art. 80 ust. 2 pkt 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 820, 904, 982, 1036 i 1123)
)
Jednocześnie traci moc brzmienie Statutu przedtem obowiązujące.