

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej
równowartości 5 186 000 euro**

na realizację zadania pn :

**Przebudowa budynku szkolnego ze zmianą sposobu użytkowania II piętra z funkcji
edukacyjnej na edukacyjno–medyczną przy ul. Jagiellońskiej 11 w Gdańsku.**

**CPV:
45.26.27.00-8 – przebudowa budynków**

Zamawiający: Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób
z Upośledzeniem Umysłowym Koło Gdańsk
ul. Jagiellońska 11
80-371 Gdańsk

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Zamawiającym jest: Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło Gdańsk, ul. Jagiellońska 11, 80-371 Gdańsk, tel. (58) 553 02 61, fax. (58) 340 87 82, dalej zwane również PSOOU.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie jest udzielane w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 wraz z późniejszymi zmianami) zwanej dalej ustawą.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: **Przebudowa budynku szkolnego ze zmianą sposobu użytkowania II piętra, z funkcji edukacyjnej na edukacyjno–medyczną przy ul. Jagiellońskiej 11 w Gdańsku**”.

3.1. Zakres rzeczowy zamówienia

Istniejący budynek pełni funkcję edukacyjną, posiada wysokość trzech kondygnacji oraz podpiwniczenie, w którym zlokalizowano szatnie i pomieszczenia techniczno-gospodarcze.

3.1.1. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:

- przebudowę II piętra
- przebudowę trzech klatek schodowych wraz z dojściem do ośrodka
- wydzielenie p. poż. budynku

Powierzchnia zabudowy: 2070 m²

Kondygnacje nadziemne: 3

Wysokość budynku: 11,48 m – N – niski

Przebudowa II piętra budynku, trzech klatek schodowych wraz z dojściem do ośrodka zdrowia, poprzez nowe wydzielenie p.poż. Ośrodek będzie całości wydzielony z budynku. Komunikacja w ośrodku będzie odbywać się jedynie na drodze poziomej.

Przebudowie podlegają następujące powierzchnie wewnętrzne budynku:

- korytarze, klatki schodowe, schody,
- poczekalnie,
- pokój matki z dzieckiem,
- szatnie ogólnodostępne i dla pracowników,
- pomieszczenie socjalne, porządkowe, socjalne terapeutów,
- łazienki, WC, WC dzieci, natrysk, umywalnie,
- przedsionki,
- wyłaz na dach,
- pomieszczenie do fizjoterapii – 8 pokoi,
- pomieszczenie dla pedagoga – 3 pokoje,
- zaplecza,
- ciemnia,
- archiwum, biblioteka,
- pomieszczenie dla psycholog – 4 pokoje,

Sygn. akt: 01/15

- pomieszczenie dla lekarza – 2 pokoje,
- wózkarnia,
- biura – 2 pokoje,
- rejestracja,
- pomieszczenie dla logopedy – 3 pokoje,
- pomieszczenia dla fizykoterapii PM/L, PM, EL/UD/KRIO, recepcja – 5 pokoi,
- masaż, masaży kończyn,
- salka gimnastyczna – 2 pokoje,
- magazyn sprzętu, piłek,
- hydroterapia –pokój,
- pokój do wypoczynku,
- serwer.

3.1.2 Roboty budowlano – montażowe branży:

- budowlano-konstrukcyjne,
 - instalacje elektryczne,
 - instalacje sanitarne, w.z., c.w.n, c.o., wentylacja mechaniczna,
 - instalacje teletechniczne,
- towarzyszące realizacji przedmiotu zamówienia – zakres zgodnie z dokumentacją.

Szczegółowy zakres rzeczowy zamówienia określony jest w dokumentacji wymienionej pkt. 3.2.1.

3.2. Dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.

3.2.1. Przedmiot zamówienia w zakresie przebudowy budynku szkolnego wraz ze zmianą użytkowania II piętra z funkcji edukacyjnej na edukacyjno - medyczną określony jest dokumentacją wykonaną w listopadzie 2014 r. przez Biuro Projektowe Jerzy Seroka pod nazwą: „Przebudowa budynku szkolnego, ze zmianą sposobu użytkowania II piętra, z funkcji edukacyjnej na edukacyjno–medyczną w Gdańsku przy ul. Jagiellońskiej 11” .Projekt wykonany przez Biuro Projektowe Jerzy Seroka w listopadzie 2014r.

Załącznik nr 9 do SIWZ obejmuje dokumentację projektową:

1. projekt budowlany zamienny
2. projekt wykonawczy architektury I i II
3. projekt wykonawczy konstrukcja
4. projekt wykonawczy systemu oddymiania grawitacyjnego
5. projekt wykonawczy instalacji elektrycznej
6. projekt wykonawczy przebudowy kanalizacji sanitarnej, wodociągowej, p.poż, wentylacji.

Załącznik nr 10 do SIWZ obejmuje przedmiary robót:

1. przedmiar robót –
2. przedmiar robót branża budowlana

UWAGA:

Nazw materiałów, urządzeń lub producentów, które mogą pojawić się w dokumentacji projektowej nie należy traktować jako narzuconych bądź sugerowanych przez Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych równoważnych materiałów lub urządzeń do podanych w dokumentacji (spełniających wymagania podane w dokumentacji projektowej).

Sygn. akt: 01/15

3.2.2. Zgłoszenia ewentualnych uwag do dokumentacji j.w. Wykonawca może dokonać w trybie określonym w art. 38 ust.1 ustawy.

3.3 Minimalny, wymagany okres gwarancji jakości dla przedmiotu zamówienia wynosi 36 miesięcy od daty odbioru.

4. Warunki prowadzenia robót

4.1 Realizacja przedmiotu zamówienia prowadzona będzie w czynnym obiekcie szkolnym, przy zapewnieniu stałej eksploatacji terenu i obiektu szkolnego.

Roboty należy realizować w uzgodnieniu z **PSOUU**.

Roboty powodujące wytworzenie nadmiernego hałasu należy prowadzić w dni wolne i po godzinach pracy szkoły.

4.2. Przed podpisaniem umowy na realizację robót wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia harmonogramu robót z **PSOUU**.

Przed złożeniem oferty na realizację zamówienia zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się z obiektem.

4.3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia robót w sposób:

- nie powodujący dewastacji pomieszczeń i terenu obiektu,
- zapewniający spełnienie wymaganych warunków techniczno-użytkowych,
- zapewniający bezpieczeństwo osób przebywających w budynku i terenie działki szkolnej.

4.4. Wykonawca winien przestrzegać warunków prowadzenia robót zawartych w:

- a) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych
- b) założeniach do technologii wykonania robót zawartych w opisie technicznym do dokumentacji projektowej
- c) decyzjach i opiniach oraz uzgodnieniach zawartych w dokumentacji projektowej

4.5. Zamawiający przekaze wykonawcy do realizacji plac budowy obejmujący teren określony dokumentacją projektową.

Zamawiający nie przewiduje dodatkowego wynagrodzenia za:

- a) dozór budowy,
- b) zagospodarowanie placu budowy,
- c) realizację przedmiotu zamówienia w dni wolne od pracy, w godzinach popołudniowych, czy w godzinach nocnych,
- d) utrudnienia związane z realizacją zadania,

Koszty za w/w elementy wykonawca winien uwzględnić w wynagrodzeniu ryczałtowym.

4.6. Wykonawca zobowiązany jest :

- odgrodzić strefę roboczą przed dostępem osób trzecich,
- aktualnie czynną strefę roboczą odizolować od pomieszczeń, w których przebywają uczniowie w sposób uniemożliwiający przedostawanie się pyłu i kurzu z budowy,
- zapewnić bezpieczne przejścia piesze i dojazdy w zakresie uzgodnionym z **PSOUU** i inspektorem nadzoru,
- zapewnić bezpieczną organizację ruchu kołowego i pieszego wraz z czytelnym i widocznym oznakowaniem,
- zapewnić dojazd do obiektu służbom komunalnym i pojazdom uprzywilejowanym,
- zapewnić bezpieczeństwo osób przebywających w terenie oraz ochronę mienia,
- przestrzegać przepisów bhp i ppoż. w okresie realizacji robót,

Sygn. akt: 01/15

- zorganizować we własnym zakresie czasowe miejsce składania urobku i gruzu powstałego podczas wykonywania robót, a po zakończeniu robót teren budowy doprowadzić do stanu pierwotnego,
- w okresie trwania budowy wykonawca zobowiązany jest do systematycznego prowadzenia prac porządkowych w rejonie placu budowy i na wspólnie użytkowanych ze szkołą drogach komunikacyjnych oraz utrzymania pobliskich układów drogowych w rejonie budowy w należytym stanie technicznym i czystości,
- przyjąć technologię i organizację robót, która nie spowoduje dewastacji obiektów zlokalizowanych w sąsiedztwie placu budowy, dróg dojazdowych oraz wykonanych robót,
- prowadzić roboty zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75 poz. 690 wraz z późniejszymi zmianami),
- przestrzegać wymagań Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. 2003r. Nr 47 poz. 401).

Koszty wynikające z w/w zobowiązań należy uwzględnić w wynagrodzeniu ryczałtowym.

4.7. Wykonawca zobowiązany jest do **wywiezienia na legalne wysypisko, składowisko lub złomowisko** materiału z demontażu, gruzu z rozbiórek, odpadów budowlanych i śmieci. Koszty wywozu wraz z jego utylizacją i złomowaniem należy uwzględnić w wynagrodzeniu ryczałtowym, a dokumenty potwierdzające dokonanie ww. wywozu należy dostarczyć zamawiającemu.

Wykonawca pomniejszy wynagrodzenie ryczałtowe o zysk uzyskany ze sprzedaży i utylizacji złomu.

4.8. W terminie zakończenia robót wykonawca dostarczy:

- badania i pomiary elektryczne (komplet) w tym oświetlenia ogólnego i ewakuacyjnego,
- pozwolenie Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego na użytkowanie obiektu,
- kompletną dokumentację powykonawczą wraz z szczegółowym jej wykazem,
- zestawienie rzeczowe wykonanych robót w podziale na branże wg nazewnictwa zgodnego z tabelą elementów scalonych.

4.9. Na placu budowy nie mogą przebywać pracownicy firm nie zaakceptowanych przez Zamawiającego jako podwykonawcy.

4.10. Zasilanie placu budowy w wodę i energię elektryczną wykonawca zrealizuje na swój koszt z miejsc wskazanych przez zamawiającego.

4.11. Wszelkie protokoły rozruchowe instalacji i urządzeń wykonawca dostarczy zamawiającemu w terminie zakończenia robót.

4.12. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w wynagrodzeniu ryczałtowym kosztów:

- zaplecza budowy i tymczasowych składowisk,
- tymczasowej organizacji ruchu kołowego i pieszego (oznaczenia, barierek, oświetlenie) dostosowanej do planowanego harmonogramu robót,
- uzgodnień, odbiorów, wyłączeń sieci w celu wykonania i odbioru robót,
- sporządzenia „Planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia” zgodnie z:
 - Ustawą prawo budowlane art.21a
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. nr 120 poz.1126).

Sygn. akt: 01/15

Potwierdzenie sporządzenia „planu BIOZ” zawarte zostanie w oświadczeniu o podjęciu obowiązków kierownika budowy.

- odtworzenia zniszczonych istniejących układów dróg lokalnych w tym rejonie i terenu zaplecza budowy,
- całodobowego dozoru terenu budowy przed dostępem osób niepowołanych,
- dozoru obiektu w okresie od odbioru technicznego do czasu uzyskania pozwolenia na użytkowanie,
- przygotowania i zamontowania instrukcji obsługi dla urządzeń tego wymagających oraz przeszkolenia w tym zakresie pracowników Użytkownika obiektu,
- doprowadzenia terenu na potrzeby budowy do stanu pierwotnego,
- wszystkich zobowiązań wynikających z warunków prowadzenia robót,

4.13. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących i podanych norm w dokumentacji projektowej oraz przepisów i rozporządzeń dotyczących wykonywanych robót.

4.14. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających, że wszelkie materiały, systemy, produkty, rozwiązania posiadają wymagane Prawem, aktualne świadectwa, deklaracje, certyfikaty, aprobaty wydane przez uprawnione instytucje (np. ITB) dopuszczające stosowanie ich w obiektach użyteczności publicznej chyba, że zostały wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami odrębnymi (art. 10 – ustawy Prawo budowlane tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 1409 z późniejszymi zmianami).

4.15. Parametry techniczne materiałów, elementów wyposażenia i wyrobów użytych do wykonania zamówienia oraz urządzeń nie mogą być niższe od przyjętych przykładowo w dokumentacji projektowej, a kolorystyka winna być uzgodniona z użytkownikiem i zamawiającym.

Materiały i wyroby użyte do wykonania przedmiotu zamówienia winny spełniać wymogi:

- ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004r. nr 92 poz. 881 z późniejszymi zmianami)
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie sposobów deklarowania zgodności wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym (Dz. U. z 2004r. nr 198 poz. 2041 z późniejszymi zmianami)
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie systemów oceny zgodności, wymagań, jakie powinny spełniać notyfikowane jednostki uczestniczące w ocenie zgodności, oraz sposobu oznaczania wyrobów budowlanych oznakowaniem CE (Dz. U. z 2004r. nr 195 poz. 2011 z późniejszymi zmianami).

Dobór kolorystyczny osprzętu i materiałów wykończeniowych wymaga również wyprzedzających uzgodnień z użytkownikiem i zamawiającym.

Wykonawca może używać tylko materiałów zaakceptowanych przez zamawiającego i nadzór autorski. Wykonawca nie może samowolnie decydować o użyciu innych, jego zdaniem równoważnych materiałów i rozwiązań bez zgody zamawiającego i nadzoru autorskiego.

4.16. Na wszystkie materiały Wykonawca dostarczy atesty lub świadectwa (np. Instytutu Techniki Budowlanej) dopuszczające stosowanie ich w obiektach użyteczności publicznej oraz deklarację zgodności przed wbudowaniem.

4.17. Wykonawca zapewni dla zrealizowania robót udział kierowników branżowych robót z uprawnieniami budowlanymi .

5. Termin wykonania zamówienia

Termin zakończenia (wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie): 6 miesięcy od daty zawarcia umowy.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

6.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 oraz ust.2 pkt 5 ustawy

6.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące w szczególności:

6.2.1 posiadania wiedzy i doświadczenia:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej dwa zamówienia obejmujące swoim zakresem budowę lub przebudowę lub remont obiektów użyteczności publicznej o wartości jednostkowej każdego z zamówień nie mniejszej niż 1 500 000 zł brutto.

6.2.2 dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca dysponuje lub będzie dysponował w okresie wykonywania zamówienia kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

6.2.3 sytuacji finansowej

Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca posiada w banku lub w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 500 000 zł.

7. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

7.1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy wykonawca składa wraz z ofertą :

7.1.1. oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy wg załączonego wzoru – załącznik nr 3 do SIWZ

7.1.2. wykaz robót budowlanych dotyczący robót opisanych w pkt 6.2.1 SIWZ, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załącza dowody – poświadczenia dotyczące tych robót, lub inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń, określające czy roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami

Sygn. akt: 01/15

sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

7.1.3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 6.2.2 SIWZ wraz z oświadczeniami, że osoba wskazana jako kierownik budowy posiada wymagane uprawnienia.

Wzór wykazu zawierającego stosowne oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

7.1.4. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. 6.2.3.SIWZ, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Ze złożonego dowodu powinien wynikać w sposób jednoznaczny zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania tych zasobów przy wykonywaniu zamówienia, charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z tym podmiotem (np. umowa o podwykonawstwo), a także zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia. W przypadku złożenia pisemnego zobowiązania o udostępnieniu, winno ono być złożone w oryginale.

7.3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z pkt. 7.2, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7.4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust.1 pkt. 4 ustawy, polega na zasobach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający wymaga przedłożenia informacji, o której mowa w pkt. 7.1.4. dotyczącej tych podmiotów.

7.5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku.

7.6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 oraz ust.2 pkt 5 ustawy wykonawca składa wraz z ofertą :

7.6.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg załączonego wzoru – załącznik nr 6 do wzoru oferty,

Sygn. akt: 01/15

7.6.2. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331, z późn. zm.), a w przypadku wykonawców nie należących do grupy kapitałowej oświadczenie o braku takiej przynależności sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ,

7.6.3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.6.3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7.7.1. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.6.3. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.7.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.6.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapis pkt 7.7.1. stosuje się odpowiednio.

7.8. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

7.9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

7.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.11. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

7.12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

7.12.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia pod warunkiem ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo może również zawierać umocowanie do zawarcia umowy.

7.12.2. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie i dołączone do oferty w formie oryginału lub odpisu poświadczonego notarialnie.

7.12.3. Umocowanie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie

Sygn. akt: 01/15

zamówienia publicznego lub do zawarcia umowy może być zawarte w treści umowy konsorcjum.

7.12.4. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

7.12.5. Oświadczenie lub oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu winno/y potwierdzać, że wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.

7.12.6. Dokumenty wymienione w pkt 7.6. muszą być złożone przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.12.7. Dokumenty wymienione w pkt 7.1. powinny potwierdzać, że wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.

7.13. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów, w których jakiekolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

8.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

8.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu. Jeżeli strony porozumiewają się za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jego otrzymania.

8.3. Do kontaktów z wykonawcami Zamawiający wyznacza: Pana Dariusza Maliczewskiego i Pana Krzysztofa Małkowskiego.

9. Wymagania dotyczące wadium

9.1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości **50 000 zł**.

9.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r.Nr 42, poz.275 ,z późniejszymi zmianami)

9.3. Wpłatę wadium w pieniądzu należy dokonać przelewem na konto PSOUU – nr konta: 78 1020 1811 0000 0002 0095 6946.

9.4. Zamawiający przechowuje wniesione wadium na rachunku bankowym.

9.5. Wadium w jednej z form wymienionych w punkcie 9.2. b) -e) (dokument w oryginale), należy złożyć wraz z ofertą. Dokument winien być dołączony do oferty w oddzielnej kopercie lub w sposób, który pozwoli na jego późniejszy zwrot wykonawcy bez naruszania

Sygn. akt: 01/15

integralności całej oferty.

9.6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

9.7. Zamawiający zatrzymuje wadium (w przypadku formy pieniężnej- wraz z odsetkami) jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana :

- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego,
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

9.8. Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9.9. Wadium w formie poręczeń lub gwarancji musi gwarantować zamawiającemu wypłatę na jego pierwsze pisemne żądanie kwoty wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy, bez jakichkolwiek dodatkowych zastrzeżeń i warunków. Poręczenia i gwarancje muszą być ważne co najmniej przez okres związania ofertą, a w przypadku przedłużenia terminu związania ofertą, także przez ten okres.

10. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i wynosi **30 dni**.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert

11.1. Oferta winna być przygotowana wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

11.2. Oferta winna być przygotowana w języku polskim.

11.3. Oferta winna być złożona w trwale zamkniętym opakowaniu z nazwą i dokładnym adresem wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci) oraz opisem :

OFERTA PRZETARGOWA

na zadanie pn:

Przebudowa budynku szkolnego ze zmianą sposobu użytkowania II piętra z funkcji edukacyjnej na edukacyjno–medyczną przy ul. Jagiellońskiej 11 w Gdańsku.

11.4. Oferta musi być sporządzona w sposób czytelny, pisemnie na papierze, opieczetowana pieczęcią firmową i pieczęciami imiennymi oraz podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

11.5. Dla ułatwienia przygotowania oferty Zamawiający przygotował wykaz wymaganych do złożenia z ofertą oświadczeń i dokumentów, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.

11.6. Wszystkie strony oferty zawierające tekst muszą być kolejno ponumerowane i parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

11.7. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

11.8. W przypadku wysłania oferty drogą pocztową, jako termin jej złożenia uznaje się termin, w jakim znalazła się ona w posiadaniu Zamawiającego.

11.9.a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w trybie art. 38 ust 1 ustawy. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia,

Sygn. akt: 01/15

w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

b) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej

pod ogłoszeniem o zamówieniu oraz przekazuje wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia

11.10. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

11.11. Koszt przygotowania oferty ponosi wykonawca.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Składanie ofert: w siedzibie Zamawiającego - Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło Gdańsk, ul. Jagiellońska 11, 80-371 Gdańsk, pok. nr 1 na parterze.

Termin składania ofert - **27.03.2015 r. do godz. 13.30**

Otwarcie ofert : w siedzibie Zamawiającego- Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło Gdańsk, ul. Jagiellońska 11, 80-371 Gdańsk, pok. nr 43 na I piętrze.

Termin otwarcia ofert - **27.03.2015 r. godz. 14.00**

13. Opis sposobu obliczenia ceny

13.1. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest:

- dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych wymienione w pkt. 3 SIWZ
- zakres czynności i obowiązków wynikających z warunków prowadzenia robót podanych w pkt. 4 SIWZ.

13.2. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe. Nie dopuszcza się podawania w ofercie ceny z zastosowaniem upustu.

13.3. Cenę oferty należy podać z uwzględnieniem podatku VAT = **23 %**, w rozbiciu na elementy określone w tabeli elementów stanowiącej załącznik Nr 1 do wzoru oferty.

13.4. Tabela elementów scalonych ma charakter jedynie pomocniczy przy obliczeniu ceny. Jeżeli wykonawca nie wyceni którejkolwiek z pozycji tabeli, Zamawiający uzna, że została ona wyceniona w innej pozycji .

14. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty

14.1. Kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty są:

Cena - 90 %

Gwarancja jakości – 10%

14.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów z poszczególnych kryteriów oceny ofert.

Sygn. akt: 01/15

14.3. Sposób przyznawania punktów:

a) cena

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad.}}} \times 90$$

gdzie:

C - ilość punktów oferty badanej w kryterium cena

C_{min.} - najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C_{bad.} - cena (brutto) oferty badanej

b) gwarancja jakości

$$Gw = \frac{Gw_{\text{bad}}}{Gw_{\text{max}}} \times 10$$

gdzie:

Gw - ilość punktów oferty badanej w kryterium gwarancja jakości

Gw_{bad} - ilość miesięcy gwarancji w ofercie badanej

Gw_{max} - najwyższa zaoferowana ilość miesięcy gwarancji jakości spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

- 14.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert (C+Gw).
- 14.5. Minimalny okres gwarancji jakości – 36 miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy. W przypadku zaoferowania przez wykonawcę krótszej gwarancji jakości, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 14.6. Maksymalny punktowany przez Zamawiającego okres gwarancji jakości – 60 miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy. Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji jakości licząc od daty odbioru przedmiotu umowy w liczbie miesięcy 60 i więcej – otrzyma 10 pkt.
- 14.7. W przypadku gdy którykolwiek z wykonawców zaoferuje gwarancję jakości licząc od daty odbioru przedmiotu umowy dłuższą niż 60 miesięcy, Zamawiający do obliczenia punktacji wszystkich wykonawców w kryterium gwarancja jakości (Gw) przyjmie okres gwarancji jakości (*Gw_{max}*) jako 60 miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy.
- 14.8. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 15.1. O wyborze oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 15.2. Zawarcie umowy wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ nastąpi w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, po spełnieniu przez wykonawcę formalności określonych w SIWZ.
- 15.3. Jeśli wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 15.4. Przed podpisaniem umowy wykonawca przedłoży Zamawiającemu do uzgodnienia harmonogram rzeczowo-finansowy robót.

Sygn. akt: 01/15

15.5. Do umowy wykonawca dołączy harmonogram rzeczowo-finansowy również w formie elektronicznej MS Projekt lub arkusza kalkulacyjnego Excel (format xls).

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 16.1. Dla zapewnienia należytego wykonania umowy ustala się zabezpieczenie w wysokości **5 %** od ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 16.2. Zabezpieczenie określone w pkt. 16.1. zostanie wniesione **najpóźniej w dacie zawarcia umowy**, przy czym można je wnieść według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
 - c) gwarancjach bankowych
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).
- 16.3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu wykonawca wpłaci pełną kwotę zabezpieczenia na konto zamawiającego: nr konta: 78 1020 1811 0000 0002 0095 6946.
- 16.4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, gwarant musi zapewnić **bezwarunkową** zapłatę kwoty poręczenia (gwarancji) na pierwsze żądanie Zamawiającego, właściwie podpisane, zawierające oświadczenie Zamawiającego, że wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę bądź nie usunął wad ujawnionych w okresie rękojmi. Zamawiający nie dopuszcza żądania przez wystawcę poręczenia lub gwarancji dodatkowych dokumentów, warunkujących zapłatę.
Gwarant winien zobowiązać się do wypłaty kwoty poręczenia (gwarancji) w terminie 15 dni od otrzymania żądania zapłaty.
- 16.5. Zabezpieczenie w wysokości określonej w punkcie 16.1. służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
- 16.6. W terminie 30 dni od przekazania przez wykonawcę robót budowlanych i przyjęcia ich przez zamawiającego jako należycie wykonanych, zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia, wniesionego w pieniądzu zatrzymując pozostałe 30% na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia.
- 16.7. Kwota stanowiąca zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi, po potrąceniu ewentualnych odszkodowań i kosztów zastępczego usunięcia wad.
- 16.8. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji dla przedmiotu zamówienia powinno być wniesione w pełnej wysokości /100%/ jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
- 16.9. Zabezpieczenie dotyczące roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia wynosi 30% wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócone wykonawcy w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.
- 16.10. Termin ważności zabezpieczenia, o którym mowa w punkcie 16.5. nie może upłynąć wcześniej, niż z upływem 30 dni od przekazania przez Wykonawcę robót i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych.
- 16.11. Termin ważności zabezpieczenia, o którym mowa w punkcie 16.9. nie może upłynąć wcześniej, niż z upływem 15 dni od zakończenia okresu rękojmi.
- 16.12. W przypadku, gdyby termin ważności zabezpieczenia miał upłynąć wcześniej, niż w

Sygn. akt: 01/15

terminach wskazanych w punktach 16.10. i 16.11. Wykonawca obowiązany jest odpowiednio przesunąć termin ważności zabezpieczenia, a potwierdzający to dokument doręczyć Zamawiającemu co najmniej 10 dni przed upływem ważności zabezpieczenia.

17. Wzór umowy

Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy zawarcia umowy wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 8 do SIWZ.

18. Zmiany umowy

18.1 Zmiana postanowień umowy dopuszczalna jest w następujących przypadkach:

18.1.1 Zmian nie dotyczących treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

18.1.2 Zmian korzystnych dla zamawiającego, których konieczność wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

18.1.3 Przesunięcia terminu wykonania przedmiotu umowy, jeżeli z przyczyn od Wykonawcy niezależnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie jest możliwe dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy.

18.1.4 Przesunięcia terminu wykonania przedmiotu umowy ze względu na konieczność udzielenia zamówień dodatkowych niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli nie jest możliwe równoległe wykonywanie robót.

18.1.5 Dopuszczalnej prawem zmiany stron umowy lub oznaczenia stron umowy.

18.1.6 Wprowadzenia lub zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy robót.

18.1.7 Zmiany wynagrodzenia w następstwie zmiany przepisów o podatku od towarów i usług (VAT).

18.1.8 Zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa.

18.1.9 Zmian w zakresie zasad rozliczeń i warunków płatności związanych z zawarciem umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.

18.1.10 Zmiany wynagrodzenia w przypadku ograniczenia przez zamawiającego zakresu przedmiotu umowy z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

18.2. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt. 18.1. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

18.3. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

18.4. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT należne wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone w stosownym aneksie do umowy z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów. Zmiana wysokości wynagrodzenia dotyczyć będzie robót wykonanych po dacie podpisania aneksu.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 19.1 Środki ochrony prawnej określone w art. 179-198g ustawy przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 19.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- 19.3. Środkami ochrony prawnej są:
 1. Odwołanie zgodnie z art. 180 ustawy,
 2. Skarga do sądu, zgodnie z art. 198a ustawy.

20. Informacje dodatkowe.

- 20.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom.
- 20.2 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której lub których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podwykonawcom. W umowie zostanie określony zakres robót, które wykonawca będzie wykonywał własnymi siłami lub za pomocą podwykonawców.
- 20.3 Dopuszcza się zmianę lub rezygnację z podwykonawcy. Jeżeli zmiana taka dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.
- 20.4 Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub dokonać jej zmiany (aneksowania) jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy lub jej zmiany (aneksu), przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany każdorazowo dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo lub dokonanie jej zmiany o treści zgodnej z projektem umowy lub aneksem do umowy.
- 20.5 Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
- 20.6 Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane oraz wszystkich zmian tej umowy (aneksów), w terminie 7 dni od dnia zawarcia.
- 20.7 Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi oraz wszystkich zmian tej umowy (aneksów), w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż

Sygn. akt: 01/15

0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł brutto.

- 20.8. Wykonawca składający ofertę ma prawo zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, nieudostępnianie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 20.9. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
- 20.10. Nie przewiduje się udzielania zamówień uzupełniających

Zatwierdzam:

PRZEWODNICZĄCA ZARZĄDU KOŁA PSOUU

Joanna Cwojdziska
Joanna Cwojdziska

SKARBNIK KOŁA
PSOUU

Ewa Mikołajczyk
Ewa Mikołajczyk

Załączniki :

- Załącznik nr 1 – wykaz wymaganych do złożenia z ofertą oświadczeń i dokumentów
- Załącznik nr 2 – wzór oferty wraz z załącznikiem
- Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 – wzór wykazu robót budowlanych
- Załącznik nr 5 – wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- Załącznik nr 6 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 7 – wzór oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 8 – wzór umowy
- Załącznik nr 9 – projekty wykonawcze
- Załącznik nr 10 – przedmiary robót

Wykaz wymaganych do złożenia z ofertą oświadczeń i dokumentów

1.	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
2.	1) Wykaz wykonanych robót budowlanych wraz z dowodami - wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ, 2) Dowody określające czy roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
3.	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z oświadczeniem o posiadaniu wymaganych uprawnień – wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
4.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
5.	Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy.
6.	Pisemne zobowiązanie innych podmiotów zgodnie z pkt 7.2.SIWZ – złożyć, jeżeli dotyczy.
7.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – zgodnie z pkt 7.6.3. SIWZ.
8.	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331 , z późn. zm.), a w przypadku wykonawców nie należących do grupy kapitałowej oświadczenie o braku takiej przynależności – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

O F E R T A

wraz z załącznikami do wypełnienia przez wykonawcę

1.	Pełna nazwa wykonawcy, (w przypadku oferty wspólnej-każdego z wykonawców) dokładny adres, telefon, faks <i>W przypadku osób fizycznych (dotyczy to również wspólników spółki cywilnej) należy podać imię, nazwisko i adres zamieszkania)</i>	
	Nr telefonu kontaktowego:	
	Nr faksu:	
2.	REGON	
3.	Przedmiot zamówienia	Przebudowa budynku szkolnego ze zmianą sposobu użytkowania II piętra z funkcji edukacyjnej na edukacyjno-medyczną przy ul. Jagiellońskiej 11 w Gdańsku.
4.	W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:	
4.1.	Cena ofertowa zł brutto
		słownie zł brutto:
4.2.	Okres gwarancji jakości: miesięcy liczonych od daty odbioru przedmiotu umowy
4.3.	Wynagrodzenie określone w pkt. 4.1. w rozbiciu na elementy wymienione w załączniku nr 1 do wzoru oferty.	wypełnić jako zał. nr 1 do oferty
4.4.	Składniki kalkulacyjne dla ustalenia wynagrodzenia za wprowadzone przez zamawiającego ewentualne roboty nieprzewidziane konieczne do wykonania : - robocizna: - narzut kosztów pośrednich: - zysk od R, S, Kp: Ceny materiałów i koszty pracy sprzętu w wielkościach nie przekraczających poziomu średnich cen krajowych w okresie realizacji wg cenników Sekocenbud-u, Orgbud-u łącznie z kosztami zakupu oraz wg faktur na materiały nie występujące w cennikach.

dotyczy inwestycji pod nazwą:

**Przebudowa budynku szkolnego ze zmianą sposobu użytkowania II piętra z
funkcji edukacyjnej na edukacyjno-medyczną
Gdańsk, ul. Jagiellońska 11**

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość
1	2	3
1.0	Roboty budowlane	Σ=
1.1	Roboty rozbiórkowe i przygotowawcze	
1.2	Roboty konstrukcyjne	
1.3	Montaż okien	
1.4	Ściany i sufity	
1.5	Stolarka drzwiowa	
1.6	Dostawa i montaż drzwi medycznych	
1.7	Zabezpieczenie p.poż. klatek schodowych parteru, I piętra, II piętra, oraz wykonanie ścianek p.poż II piętra	
1.8	Wykładziny i panele podłogowe	
1.9	Kłapy dymowe z systemem sterowania	
1.10	Balustrady schodowe i pochwyty ścienne	
1.11	Dostawa i montaż znaków informacyjnych, oznaczeń i tabliczek	
2.0	Roboty sanitarne wewnętrzne	Σ=
2.1	Instalacje c.o.	
2.2	Instalacja c.w.u., w.z. i kanalizacja	
2.3	Wentylacja mechaniczna	
3.0	Instalacje elektryczne	
4.0	Instalacje teletechniczne	Σ=
4.1	Instalacja LAN	
4.2	Instalacja CCTV	
4.3	Instalacja SSWIN	
4.4	Instalacja domofonowa	
4.5	System przywoławczy	
	WARTOŚĆ NETTO	
	VAT 23 %	
	WARTOŚĆ BRUTTO	

Σ= wpisać wartości sum pośrednich

.....
podpis wykonawcy

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

Przebudowa budynku szkolnego ze zmianą sposobu użytkowania II piętra z funkcji edukacyjnej na edukacyjno–medyczną przy ul. Jagiellońskiej 11 w Gdańsku.

oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu wykonawcy		
	Imię i nazwisko	Podpis i pieczęć imienna
1		
2		

5.	Termin wykonania zamówienia:	Zgodnie z pkt 5 SIWZ
6.	Okres rękojmi	Zgodnie z § 12 wzoru umowy
7.	Warunki płatności	Zgodnie z § 6, 6*, 6**, 6*** wzoru umowy
8.	Części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy (nie wypełnienie tej rubryki oznaczać będzie, iż wykonawca zamierza zrealizować całe zamówienie własnymi siłami.)	

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, akceptujemy jej postanowienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uzyskaliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że podana powyżej cena ryczałtowa obejmuje realizację wszystkich zobowiązań opisanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.
- Oświadczamy, że wzór umowy został przez nas w całości zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Niniejsza oferta wraz z załącznikami zawiera stron kolejno ponumerowanych i parafowanych przez wykonawcę.

Osoby upoważnione do podpisania oferty w imieniu wykonawcy			
	Imię i nazwisko	Data	Podpis i pieczęć imienna
1			
2			

SIWZ

W Y K A Z

wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

Lp.	Nazwa zamówienia	Wykonany zakres rzeczowy	Wartość zamówienia (brutto zł)	Data wykonania od...do.....	Miejsce wykonania	Inwestor/zamawiający, wykonawca, podwykonawca (adres, telefon kontaktowy)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

Uwaga!

Wykonawca winien przedstawić wykaz zrealizowanych robót ściśle według powyższego wzoru.

W rubryce 5 „Data wykonania od... do.....” należy podać daty wykonanych robót, dzień, miesiąc i rok rozpoczęcia i zakończenia.

Należy załączyć dowody – poświadczenia określające czy roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Osoby upoważnione do podpisania wykazu w imieniu wykonawcy	
Imię i nazwisko	Podpis i pieczęć imienna
1	
2	

WYKAZ OSÓB

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku , o którym mowa w pkt. 6.2.2. SIWZ

Lp.	Pełniona funkcja	Imię i nazwisko	Informacje o podstawie do dysponowania tą osobą
1.	2.	3.	4.
1.	Kierownik budowy		

Oświadczam, że osoba wskazana do pełnienia funkcji kierownika budowy posiada wymagane przepisami prawa uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

Osoby upoważnione do podpisania wykazu w imieniu wykonawcy		
	Imię i nazwisko	Podpis i pieczęć imienna
1		
2		

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

Przebudowa budynku szkolnego ze zmianą sposobu użytkowania II piętra z funkcji edukacyjnej na edukacyjno–medyczną przy ul. Jagiellońskiej 11 w Gdańsku.

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek wymienionych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu wykonawcy		
	Imię i nazwisko	Podpis i pieczęć imienna
1		
2		

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że

nie należę *

do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu wykonawcy		
	Imię i nazwisko	Podpis i pieczęć imienna
1		
2		

* *Wykonawcy należący do grupy kapitałowej, zamiast oświadczenia składają listę podmiotów znajdujących się w tej samej grupie kapitałowej, z podaniem pełnych nazw oraz adresów każdego z członków grupy kapitałowej).*

U M O W A Nr.....

zawarta w dniu pomiędzy Polskim Stowarzyszeniem na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło Gdańsk, ul. Jagiellońska 11, 80-371 Gdańsk, zarejestrowanym w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS 0000081242 prowadzonym przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, REGON: 190056591, NIP: 584-1066193, reprezentowanym przez :

.....
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....
o następującej treści :

§ 1

Przedmiot umowy

Zgodnie z:

- specyfikacją istotnych warunków zamówienia publicznego z dnia
 - ofertą Wykonawcy
- stanowiącymi integralną część umowy, Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację zadania pod nazwą:

Przebudowa budynku szkolnego ze zmianą sposobu użytkowania II piętra z funkcji edukacyjnej na edukacyjno–medyczną przy ul. Jagiellońskiej 11 w Gdańsku.

§ 2

1. Stosownie do art. 647¹ § 1 kc oraz ustawy Pzp strony ustalają co następuje:

1) Wykonawca wykona własnymi siłami następujący zakres robót:

.....
2) Podwykonawcy wykonają następujący zakres robót:

.....
2. O wyborze oferty Wykonawcy zadecydowały następujące kryteria oceny ofert:

1) cena ofertowa

2) okres gwarancji jakości

§ 3

Forma i wysokość wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie ryczałtowe brutto za przedmiot umowy wynosi:.....złoty
słownie złotych:

.....
w tym:

-wartość netto -

2. Ustalone wynagrodzenie stanowić będzie wynagrodzenie ostateczne i niezmienne, z zastrzeżeniem postanowień § 14 .
3. Wynagrodzenie za roboty konieczne do wykonania:
 - 1). Wprowadzenie przez Zamawiającego robót nieobjętych zamówieniem podstawowym i niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, może nastąpić wyłącznie na podstawie odrębnej umowy poprzedzonej protokołem konieczności zatwierdzonym przez Zamawiającego.
 - 2). Roboty te będą wprowadzone przez Zamawiającego na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
 - 3). Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego wynagrodzenia za wyżej wymienione roboty zrealizowane przed datą podpisania odrębnej umowy, o której mowa w pkt 1.
 - 4). Wynagrodzenie za powyższe roboty ustalone będzie kosztorysem szczegółowym, sporządzonym na podstawie KNR z zastosowaniem czynników cenotwórczych, nie wyższych niż ustalone w ofercie przetargowej tj.:
 - robocizna
 - narzut kosztów pośrednich
 - zysk od R + S + KpCeny materiałów i koszty pracy sprzętu w wielkościach nie przekraczających poziomu średnich cen krajowych w okresie realizacji wg cenników Sekocenbudu, Orgbudu łącznie z kosztami zakupu oraz według faktur na materiały nie występujące w cennikach. Podatek VAT według obowiązujących przepisów.
- 4 . W przypadku ograniczenia przez Zamawiającego zakresu robót, o którym mowa w § 14 ust.1pkt.10 , wynagrodzenie ryczałtowe określone w ust.1 zostanie pomniejszone o wartość robót, od wykonania których odstąpiono.

Wartość tych robót zostanie ustalona na zasadach wskazanych w ust 3.pkt.4, z tym, że ceny materiałów i koszty pracy sprzętu określone zostaną na poziomie średnich cen krajowych w okresie realizacji według cenników Sekocenbudu, Orgbudu łącznie z kosztami zakupu oraz według faktur na materiały nie występujące w cennikach.

§ 4

Terminy realizacji

1. Termin rozpoczęcia robót -**2015 r.**
2. Termin zakończenia robót – 6 miesięcy od daty zawarcia umowy, tj. do dniar.
3. Termin zakończenia robót, o jakim mowa w ust. 2 uważać się będzie za zachowany, jeżeli w tym terminie Wykonawca zgłosi roboty do odbioru Zamawiającemu i w wyniku tego zgłoszenia zostanie dokonany odbiór w trybie określonym w § 8 .

W przypadku, gdy nie nastąpi odbiór robót z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, pozostaje on w zwłóce z zakończeniem robót do czasu ponownego zgłoszenia do odbioru, jeżeli w wyniku tego zgłoszenia zostanie dokonany przez Zamawiającego odbiór robót,
4. Termin określony w ust.2 może ulec przedłużeniu na warunkach określonych w § 14 .
5. Przed podpisaniem aneksu zmieniającego termin zakończenia robót, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do uzgodnienia zaktualizowany harmonogram rzeczowo – finansowy robót.

§ 5

Rozliczenie robót

1. Przewiduje się dwa rozliczenia robót objętych niniejszą umową: pośrednie i końcowe.
2. Podstawę rozliczenia pośredniego robót objętych niniejszą umową będzie stanowił potwierdzony przez inspektora nadzoru protokół wykonanych robót według procentowego zaawansowania elementów ustalonych w załączniku nr 2 do umowy.
3. Rozliczenie pośrednie nastąpi w dniu 30.06.2015 r. Z rozliczenia, w terminie 15 dni, sporządzony zostanie protokół, o którym mowa w ust. 2, stanowiący podstawę do wystawienia faktury przejściowej przez Wykonawcę.
4. Faktura przejściowa nie może przekroczyć 90% wartości przedmiotu umowy.
5. Fakturę końcową Wykonawca wystawi po odbiorze końcowym.
6. Zapłata należności Wykonawcy wynikających z faktury przejściowej i faktury końcowej nastąpi zgodnie z § 6 ust.2 i 3.

§ 5*

(W przypadku wykonywania części robót przez Podwykonawców)

Rozliczenie robót

1. Przewiduje się dwa rozliczenia robót objętych niniejszą umową: pośrednie i końcowe.
2. Podstawę rozliczenia pośredniego prac wykonanych przez Wykonawcę, będzie stanowił potwierdzony przez inspektora nadzoru protokół wykonanych prac według procentowego zaawansowania elementów ustalonych w załączniku nr 2 do umowy.
3. Podstawę rozliczenia pośredniego robót wykonanych przez Podwykonawcę będzie stanowił protokół wykonanych robót potwierdzony przez kierownika budowy Wykonawcy i inspektora nadzoru.
4. W dniu 30.06.2015 r. nastąpi rozliczenie pośrednie Wykonawcy i/lub Podwykonawcy, z którego zostaną sporządzone, w terminie 15 dni, protokoły, o których mowa w ust. 2 i 3, stanowiące podstawę do wystawienia faktury przejściowej przez Wykonawcę i/lub Podwykonawcę.
5. Suma faktur przejściowych Wykonawcy i/lub Podwykonawcy/Podwykonawców nie może przekroczyć 90 % wartości przedmiotu umowy.
6. Pozostałe do zapłaty wynagrodzenie należne Wykonawcy i Podwykonawcy/Podwykonawcom, zostanie ujęte w fakturach wystawionych przez Wykonawcę po odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
7. Kopie faktury przejściowej oraz faktury końcowej Podwykonawcy/Podwykonawców muszą być sprawdzone i zaakceptowane przez Wykonawcę.
8. Wykonawca wystawi odrębne faktury przejściowe i końcowe na roboty wykonane przez Wykonawcę oraz na prace wykonane przez każdego Podwykonawcę.
9. Zapłata należności Wykonawcy i Podwykonawcy wynikających z faktur przejściowych i faktury końcowej nastąpi zgodnie z § 6* ust.2, 3 i 5.
10. Przez pojęcie „prace” użyte w postanowieniach niniejszego paragrafu oraz dalszych postanowieniach umowy, rozumie się roboty dostawy i usługi, które są wykonywane na podstawie umowy o podwykonawstwo.

§ 5**

(W przypadku wykonywania części robót przez Podwykonawców)

Rozliczenie robót

1. Przewiduje się dwa rozliczenia robót objętych niniejszą umową: pośrednie i końcowe.
2. Podstawę rozliczenia pośredniego robót wykonanych przez Wykonawcę, będzie stanowił potwierdzony przez inspektora nadzoru protokół wykonanych robót według

Sygn. akt: 01/15

- procentowego zaawansowania elementów ustalonych w załączniku nr 2 do umowy.
3. Podstawę rozliczenia pośredniego prac wykonanych przez Podwykonawcę będzie stanowił protokół wykonanych prac potwierdzony przez kierownika budowy Wykonawcy i inspektora nadzoru.
 4. W dniu 30.06.2015 r. nastąpi rozliczenie pośrednie Wykonawcy i/lub Podwykonawcy, z którego zostaną sporządzone, w terminie 15 dni, protokoły, o których mowa w ust. 2 i 3, stanowiące podstawę do wystawienia faktury przejściowej przez Wykonawcę i/lub Podwykonawcę.
 5. Suma faktur przejściowych Wykonawcy i/lub Podwykonawcy/Podwykonawców nie może przekroczyć 90% wartości robót wykonanych przez Wykonawcę własnymi siłami.
 6. Wartość faktury przejściowej Podwykonawcy nie może przekroczyć 90% wartości umownej określonej w umowie Podwykonawcy z Wykonawcą.
 7. Pozostałe do zapłaty wynagrodzenie należne Wykonawcy i podwykonawcy, zostanie ujęte w fakturze końcowej wystawionej przez Wykonawcę i Podwykonawcę po odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
 8. Faktura przejściowa oraz faktura końcowa podwykonawcy musi być sprawdzona i zaakceptowana przez Wykonawcę.
 9. Zapłata należności Wykonawcy i Podwykonawcy wynikających z faktury przejściowej i faktury końcowej nastąpi zgodnie z § 6 ** ust. 2, 3 i 5.
 10. Przez pojęcie „prace” użyte w postanowieniach niniejszego paragrafu oraz dalszych postanowieniach umowy, rozumie się roboty dostawy i usługi, które są wykonywane na podstawie umowy o podwykonawstwo.

§ 5 ***

(W przypadku wykonywania części robót przez Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców)

Rozliczenie robót

1. Przewiduje się dwa rozliczenia robót objętych niniejszą umową: pośrednie i końcowe.
2. Podstawę rozliczenia pośredniego robót wykonanych przez Wykonawcę będzie stanowił potwierdzony przez inspektora nadzoru protokół przejściowy wykonanych robót według procentowego zaawansowania elementów ustalonych w załączniku nr 2.
3. Podstawę rozliczenia prac wykonanych przez Podwykonawcę będzie stanowił protokół przejściowy wykonanych prac potwierdzony przez kierownika budowy Wykonawcy i inspektora nadzoru.
4. Podstawę rozliczenia prac wykonanych przez Dalszego Podwykonawcę będzie stanowił protokół przejściowy wykonanych prac potwierdzony przez kierownika budowy Wykonawcy, Podwykonawcy lub kierownika robót Podwykonawcy oraz inspektora nadzoru.
5. W dniu 30.06.2015 r. nastąpi rozliczenie pośrednie Wykonawcy i/lub Podwykonawcy/Podwykonawców i/lub Dalszego Podwykonawcy/Dalszych Podwykonawców. Z rozliczenia zostaną sporządzone, w terminie 15 dni, protokoły, o których mowa w ust. 2, 3 i 4, stanowiące podstawę do wystawienia faktury przejściowej przez Wykonawcę i/lub Podwykonawcę i/lub Dalszego Podwykonawcę.
6. Wartość faktury przejściowej Wykonawcy nie może przekroczyć 90% wartości robót stanowiących przedmiot umowy.
7. Wartość faktury przejściowej Podwykonawcy nie może przekroczyć 90% wartości umownej określonej w umowie Podwykonawcy z Wykonawcą.
8. Wartość faktury przejściowej Dalszego Podwykonawcy nie może przekroczyć 90% wartości umownej określonej w umowie Dalszego Podwykonawcy z Podwykonawcą.

Sygn. akt: 01/15

9. Pozostałe do zapłaty wynagrodzenie należne Wykonawcy, Podwykonawcy i Dalszemu Podwykonawcy zostanie ujęte w fakturze końcowej Wykonawcy po odbiorze końcowym przedmiotu umowy. Do faktur Wykonawcy zostaną dołączone uwierzytelnione kopie faktur końcowych Podwykonawcy i Dalszego Podwykonawcy.
10. Kopie faktury przejściowej i faktury końcowej Podwykonawcy muszą być sprawdzone i zaakceptowane przez Wykonawcę, a faktury Dalszego Podwykonawcy przez Podwykonawcę i Wykonawcę.
11. Wykonawca wystawi odrębne faktury przejściowe i końcowe na roboty wykonane przez Wykonawcę oraz na prace wykonane przez Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę.
12. Zapłata należności Wykonawcy, Podwykonawcy i Dalszego Podwykonawcy nastąpi zgodnie z § 6*** ust. 2,3,4 i 6.
13. Przez pojęcie „prace” użyte w postanowieniach niniejszego paragrafu oraz dalszych postanowieniach umowy, rozumie się roboty dostawy i usługi, które są wykonywane na podstawie umowy o podwykonawstwo.

§ 6

Warunki płatności

1. Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na realizację robót objętych umową.
2. Należność za wykonane przez Wykonawcę roboty płatna będzie na jego konto podane w fakturze wystawionej przez Wykonawcę.
3. Termin płatności faktury za wykonane roboty wynosi do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z niezbędnymi załącznikami.
4. W przypadku nieterminowej płatności faktury, Wykonawcy przysługuje prawo dochodzenia odsetek w ustawowej wysokości.

§ 6*

(W przypadku wykonywania części robót przez Podwykonawców)

Warunki płatności

1. Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na realizację robót objętych umową.
2. Należność za wykonane przez Wykonawcę roboty płatna będzie na jego konto podane w fakturze wystawionej przez Wykonawcę.
3. Należność za prace wykonane przez podwykonawcę przekazana zostanie na konto Wykonawcy, po dostarczeniu przez niego dowodu zapłacenia tej należności Podwykonawcy.
Dowodem tym jest uwierzytelniona kopia faktury lub rachunku Podwykonawcy wraz oryginałem oświadczenia Podwykonawcy sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 .
4. Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania wynagrodzenia Wykonawcy w takiej części, jaką Wykonawca jest zobowiązany lub będzie zobowiązany zapłacić Podwykonawcy za wykonany przez Podwykonawcę zakres prac, do czasu przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust.3.
5. Termin płatności faktury lub rachunku za wykonane roboty wynosi do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku wraz z niezbędnymi załącznikami.
6. W przypadku nieterminowej płatności faktury lub rachunku Wykonawcy przysługuje prawo dochodzenia odsetek w ustawowej wysokości.
7. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę, na żądanie Podwykonawcy Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego

Sygn. akt: 01/15

wynagrodzenia (bez odsetek za zwłokę), przysługującego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu, w formie kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem, umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi, z tytułu należności powstałych po zaakceptowaniu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi. Żądanie zapłaty Podwykonawcy winno być uzupełnione o fakturę (rachunek) oraz dokumenty o jakich mowa w par 5* ust. 2 potwierdzające wykonanie prac, których żądanie zapłaty dotyczy.

8. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający informuje Wykonawcę o możliwości zgłaszania pisemnych uwag dotyczących zasadności zapłaty, w terminie 7 dni od doręczenia tej informacji .
9. W przypadku zgłoszenia uwag, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy jeśli Wykonawca wykaże nie zasadność takiej zapłaty , albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości należnej kwoty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
10. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, o którym mowa w ust. 7 Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 6 **

(W przypadku wykonywania części robót przez Podwykonawców)

Warunki płatności

1. Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na realizację robót objętych umową.
2. Należność za wykonane przez Wykonawcę roboty płatna będzie na jego konto podane w fakturze wystawionej przez Wykonawcę.
3. Należność za wykonane przez Podwykonawcę prace, płatna będzie w drodze przekazu (art. 921 ¹ kc) bezpośrednio na jego konto podane w fakturze /rachunku wystawionej przez Podwykonawcę. Do faktury (rachunku) Podwykonawcy sprawdzonej i zaakceptowanej przez Wykonawcę, Wykonawca dołączy protokół wykonanych przez Podwykonawcę prac potwierdzony przez kierownika budowy Wykonawcy i inspektora nadzoru oraz podpisany przez Wykonawcę przekaz sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 .
4. Zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia Podwykonawcy w trybie określonym w ust. 3 zwalnia Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z zobowiązania o zapłatę wynagrodzenia za wykonane roboty w wysokości zapłaconej kwoty.
5. Termin płatności faktury lub rachunku za wykonane roboty wynosi do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku wraz z niezbędnymi załącznikami.
6. W przypadku nieterminowej płatności faktury lub rachunku Wykonawcy (Podwykonawcy), przysługuje prawo dochodzenia odsetek w ustawowej wysokości.
7. W przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku o jakim mowa w ust 3 umożliwiającego bezpośrednią zapłatę należności Podwykonawcy za wykonane przez niego prace, na żądanie Podwykonawcy Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia (bez odsetek za zwłokę), przysługującego Podwykonawcy,

Sygn. akt: 01/15

który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu, w formie kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem, umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi, z tytułu należności powstałych po zaakceptowaniu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi. Żądanie zapłaty winno być uzupełnione o fakturę (rachunek) oraz dokumenty o jakich mowa w par 5** ust. 2 potwierdzające wykonanie prac, których żądanie zapłaty dotyczy.

8. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający informuje Wykonawcę o możliwości zgłaszania pisemnych uwag dotyczących zasadności zapłaty, w terminie 7 dni od doręczenia tej informacji .
9. W przypadku zgłoszenia uwag, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy jeśli Wykonawca wykaże nie zasadność takiej zapłaty , albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości należnej kwoty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty
10. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy , o którym mowa w ust 7 Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 6***

(W przypadku wykonywania części robót przez Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców)

Warunki płatności.

1. Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na realizację robót objętych umową.
2. Należność za wykonane przez Wykonawcę roboty przekazana zostanie na jego konto podane w fakturze wystawionej przez Wykonawcę.
3. Należność za prace wykonane przez podwykonawcę przekazana zostanie na konto Wykonawcy, po dostarczeniu przez niego dowodu zapłacenia tych należności Podwykonawcy.
Dowodem tym jest uwierzytelniona kopia faktury lub rachunku Podwykonawcy wraz z oryginałem oświadczenia Podwykonawcy sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 4.
4. Należność za roboty wykonane przez Dalszego Podwykonawcę przekazana zostanie na konto Wykonawcy, po dostarczeniu przez niego dowodu zapłacenia tych należności Dalszemu Podwykonawcy przez Podwykonawcę.
Dowodem tym jest uwierzytelniona kopia faktury lub rachunku Dalszego Podwykonawcy wraz z oryginałem oświadczenia Dalszego Podwykonawcy sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5.
5. Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania wynagrodzenia Wykonawcy w takiej części, jaką Wykonawca (Podwykonawca) jest zobowiązany lub będzie zobowiązany zapłacić podwykonawcy (Dalszemu Podwykonawcy) za wykonany przez Podwykonawcę zakres prac lub wykonany przez Dalszego Podwykonawcę zakres robót, do czasu przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 3 i 4.

Sygn. akt: 01/15

6. Termin płatności faktury lub rachunku za wykonane prace wynosi do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku wraz z niezbędnymi załącznikami.
7. W przypadku nieterminowej płatności faktury lub rachunku Wykonawcy przysługuje prawo dochodzenia odsetek w ustawowej wysokości.
8. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty, odpowiednio przez Wykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane, na żądanie Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia (bez odsetek za zwłokę), przysługującego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu, w formie kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem, umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi, z tytułu należności powstałych po zaakceptowaniu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu kopii zawartej umowy o podwykonawstwo której przedmiotem są dostawy i usługi. Żądanie zapłaty Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy winno być uzupełnione o fakturę (rachunek) oraz dokumenty o jakich mowa w par 5 *** , odpowiednio, w ust. 2 lub ust. 3, potwierdzające wykonanie prac przez Podwykonawcę lub robót przez Dalszego Podwykonawcę.
9. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający informuje Wykonawcę o możliwości zgłaszania pisemnych uwag dotyczących zasadności zapłaty, w terminie 7 dni od doręczenia tej informacji.
10. W przypadku zgłoszenia uwag, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy jeśli Wykonawca wykaże nie zasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości należnej kwoty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
11. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 8 Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 7

Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

§ 8

Odbiór końcowy

1. W terminie zakończenia robót (§ 4 ust 2) Wykonawca zakończy wszystkie roboty objęte umową, wykona próby i sprawdzenia z wynikiem pozytywnym oraz przygotowuje dokumentację odbiorową w dwóch egzemplarzach .
2. Odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi w ciągu 14 dni od dnia potwierdzenia przez inspektora nadzoru spełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w ust.1.
3. Inspektor nadzoru dokona potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w ust.1 nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia robót, przez Wykonawcę, do odbioru Zamawiającemu.

Sygn. akt: 01/15

4. Warunkiem koniecznym odbioru końcowego jest dostarczenie przez Wykonawcę szczegółowego zestawienia dostarczonych urządzeń technologicznych i wyposażenia z podaniem jednostkowych cen brutto.

§ 9

Ubezpieczenia

Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000 zł.- na co dołącza odpowiedni dokument (zał. nr 1 do umowy) i zobowiązuje się utrzymać ciągłość tego ubezpieczenia na cały okres obowiązywania umowy.

§ 10

(Dotyczy zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu)

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Dla zapewnienia należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie w wysokościzł w pieniądzu .
2. Zabezpieczenie określone w ust. 1 służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
3. W terminie 30 dni od przekazania przez Wykonawcę robót i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych, Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia, zatrzymując pozostałe 30 % na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia.
4. Kwota stanowiąca zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie terminu rękojmi, po potrąceniu ewentualnych odszkodowań ,kar umownych i kosztów zastępczego usunięcia wad.

§ 10*

(Dotyczy zabezpieczenia wnoszonego w niepieniężnej formie)

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Dla zapewnienia należytego wykonania umowy wykonawca wniósł zabezpieczenie w wysokości.....zł w formie
2. Poręczenie (gwarancja) zabezpieczające pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od przekazania przez Wykonawcę robót i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych.
3. Poręczenie (gwarancja) zabezpieczające roszczenia z tytułu rękojmi zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi, o ile Zamawiający stwierdzi brak wad lub ich terminowe usunięcie przez Wykonawcę.
4. Termin ważności zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 nie może upłynąć wcześniej, niż z upływem 30 dni od przekazania przez Wykonawcę robót i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych.
5. Termin ważności zabezpieczenia, o którym mowa w ust.3 nie może upłynąć wcześniej, niż z upływem 15 dni od zakończenia okresu rękojmi.
6. W przypadku, gdyby termin ważności zabezpieczenia miał upłynąć wcześniej, niż w terminach wskazanych w ust. 4 i 5 .Wykonawca obowiązany jest odpowiednio przesunąć termin ważności zabezpieczenia, a potwierdzający to dokument doręczyć Zamawiającemu co najmniej 10 dni przed upływem ważności zabezpieczenia.

§ 11

Sygn. akt: 01/15

Kary umowne

1. Za niedotrzymanie terminu zakończenia robót Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego, za każdy dzień zwłoki .
2. Za nieusunięcie wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
3. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
4. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Zamawiającego, innych niż określone w § 13 , Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
5. Za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1% wynagrodzenia umownego.
6. Za nieprzedłożenie do zaakceptowania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu tej zmiany Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1% wynagrodzenia umownego.
7. Za nieprzedłożenie Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1% wynagrodzenia umownego.
8. Za brak zmiany umowy o podwykonawstwo, w zakresie terminu zapłaty Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1% wynagrodzenia umownego.
9. Przez wynagrodzenie umowne, o jakim mowa w ust. 1-8 rozumie się wynagrodzenie ryczałtowe brutto określone w § 3 ust. 1.
10. Jeżeli kara umowna nie będzie pokrywała poniesionej szkody, strony, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody rzeczywistej.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należytego wynagrodzenia.

§ 12

Rękojmia i gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na okres licząc od dnia odbioru przedmiotu umowy.
2. W dniu odbioru końcowego przedmiotu umowy Wykonawca wystawi kartę gwarancyjną wg wzoru – zał. nr 4 do umowy.
3. Wykonawca udziela rękojmi na okres 36 miesięcy od dnia odbioru przedmiotu umowy.
4. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić usunięcie tych wad na koszt Wykonawcy.

§ 13

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy, jeśli jej dalsze wykonywanie nie leży w interesie publicznym.
2. Oprócz przypadków określonych w kodeksie cywilnym, Zamawiający może również odstąpić od umowy w razie:
 - konieczności wielokrotnego dokonywania przez Zamawiającego zapłaty bezpośredniej Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom, którzy zawarli zaakceptowane przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane,

Sygn. akt: 01/15

- lub Podwykonawcom, którzy zawarli przedłożone Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi lub
- konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust 1 może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu powyższych okoliczności.
 4. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w ust .1 Wykonawcy przysługiwałoby wówczas jedynie wynagrodzenie za wykonaną część robót.

§ 14

Zmiany postanowień umowy

1. Zmiana postanowień umowy dopuszczalna jest w następujących przypadkach:
 - 1) Zmian nie dotyczących treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
 - 2) Zmian korzystnych dla Zamawiającego, których konieczność wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - 3) Przesunięcia terminu wykonania przedmiotu umowy, jeżeli z przyczyn od Wykonawcy niezależnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie jest możliwe dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy.
 - 4) Przesunięcia terminu wykonania przedmiotu umowy ze względu na konieczność udzielenia zamówień dodatkowych niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli nie jest możliwe równoległe wykonywanie robót .
 - 5) Dopuszczalnej prawem zmiany stron umowy lub oznaczenia stron umowy.
 - 6) Wprowadzenia lub zmiany Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy robót.
 - 7) Zmiany wynagrodzenia w następstwie zmiany przepisów o podatku od towarów i usług (VAT).
 - 8) Zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa.
 - 9) Zmian w zakresie zasad rozliczeń i warunków płatności związanych z zawarciem umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.
 - 10) Zmiany wynagrodzenia w przypadku ograniczenia przez Zamawiającego zakresu przedmiotu umowy z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
3. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów.

Zmiana wysokości wynagrodzenia dotyczyć będzie robót wykonanych po dacie podpisania aneksu.

§ 15

Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo

1. Umowy o podwykonawstwo powinny mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i przewidywać zapłatę wynagrodzenia za jej wykonanie w formie pieniężnej ze wskazaniem wynagrodzenia netto, brutto oraz stawki i kwoty należnego podatku VAT.
2. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, uzgodnionego w umowie o podwykonawstwo nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia należnego

Sygn. akt: 01/15

Wykonawcy wynikającego ze złożonej oferty za tę część zamówienia, która ma być wykonana przez Podwykonawcę. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Dalszemu Podwykonawcy nie może przekroczyć wynagrodzenia ustalonego w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą.

3. Umowy o podwykonawstwo nie mogą zawierać terminów zapłaty za wykonane roboty, dostawy lub usługi dłuższych niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi.
4. Kopie umów o podwykonawstwo oraz kopie zmian umów przedkładanych Zamawiającemu muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji przedkładającego kopię umowy lub kopię zmian umowy.

§ 16

Zasady zawierania umów z Podwykonawcami lub Dalszymi Podwykonawcami

1. Wykonawca zamierzający zawrzeć z podwykonawcą umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt tej umowy a także projekt zmiany tej umowy, celem akceptacji.
2. Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane obowiązany jest:
 - uzyskać zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z wymaganiami określonymi w SIWZ oraz w § 15 umowy.
 - przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo wraz ze zgodą Wykonawcy na jej zawarcie celem akceptacji.Zgoda Wykonawcy robót budowlanych nie jest wymagana gdy spełnione są łącznie 2 warunki:
 - przedmiotem umowy o podwykonawstwo są dostawy i usługi
 - umowę o podwykonawstwo zamierza zawrzeć Podwykonawca robót budowlanych zaakceptowany zgodnie z ust. 3 lub ust. 4.
3. Zamawiający w terminie 10 dni od otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, o jakiej mowa w ust. 1 lub ust. 2 zobowiązany jest zgłosić pisemne zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy. Brak zastrzeżeń uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
4. Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. W ciągu kolejnych 10 dni od otrzymania, Zamawiający zgłasza Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy pisemny sprzeciw do umowy, jeżeli jej postanowienia nie są zgodne z SIWZ lub wymaganiami określonymi w § 15. Brak pisemnego sprzeciwu oznacza akceptację umowy.
5. W przypadku gdy przedmiotem umów o podwykonawstwo zawieranych przez Wykonawcę

Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę umów o roboty budowlane są dostawy lub usługi, Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, jeżeli jej wartość przekracza 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego lub jeśli wartość umowy o podwykonawstwo jest większa niż 50 000,- zł. W przypadku gdy zawarta umowa o podwykonawstwo jest nie zgodna z SIWZ lub wymaganiami określonymi w § 15 Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

Sygn. akt: 01/15

6. Postanowienia ust.1-5 mają odpowiednie zastosowanie do zmian umowy o podwykonawstwo.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia przestrzegania w umowach zawieranych przez Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców w przypadku zamówień na roboty budowlane zasad zawierania umów o jakich mowa w ust. 1-5 oraz wymagań dotyczących umów o podwykonawstwo określonych w § 15.

§ 17

Inne postanowienia

1. Wykonawca we własnym zakresie zorganizuje czasowe zaplecze budowy- koszty jego urządzenia obciążają Wykonawcę.
2. Nadzór inwestorski ze strony Zamawiającego pełnić będą inspektorzy nadzoru :
.....
3. Kierownikiem budowy /robót/ będzie:
.....
(nr uprawnień)

§ 18

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Każda ze stron zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu do korespondencji pod rygorem uznania za skuteczne doręczenie na ostatnio wskazany adres.
3. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe rzeczowo z siedzibą w Gdańsku.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki :

- Załącznik nr 1 - polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej
- Załącznik nr 2 - tabela elementów wynagrodzenia ryczałtowego
- Załącznik nr 3 – wzór karty gwarancyjnej
- Załącznik nr 4 - wzór oświadczenia Podwykonawcy
- Załącznik nr 5 - wzór oświadczenia Dalszego podwykonawcy
- Załącznik nr 6 - wzór przekazu

Zamawiający:

Wykonawca:

KARTA GWARANCYJNA

Dot: wykonanego w ramach umowy Nr z dnia
zadania pn.
.....

§ 1

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane roboty, a także zapewnia, że roboty te zostały wykonane zgodnie z umową, specyfikacją techniczną i dokumentacją projektową, a także, zasadami wiedzy technicznej, oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2

1. Niniejsza gwarancja jakości obowiązuje przez okres od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Okres obowiązywania gwarancji jakości ulega przedłużeniu o czas, w którym wskutek istnienia wad oraz ich usuwania korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem było niemożliwe lub w sposób istotny utrudnione.
3. Jeżeli w wykonywaniu swoich obowiązków gwarant dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili odbioru przez Zamawiającego dokonanej naprawy.

§ 3

Odpowiedzialność Wykonawcy za wady obejmuje wady, które ujawniły się po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu umowy, przy czym Wykonawca w ramach niniejszej gwarancji jakości ma obowiązek usunąć również wady po upływie okresu gwarancji jakości, jeżeli zostały one ujawnione i zgłoszone Wykonawcy przed upływem okresu gwarancji jakości.

§ 4

Jeżeli warunki gwarancji jakości udzielonej przez producenta/dostawcę urządzeń lub materiałów, z których Wykonawca korzystał realizując przedmiot umowy, przewiduje dłuższy okres gwarancji jakości niż wskazany w § 2, to przyjmuje się, że Wykonawca udziela gwarancji jakości na te urządzenia lub materiały na okres nie krótszy, niż okres gwarancji jakości udzielonej przez producenta/dostawcę.

§ 5

Zamawiający jest obowiązany zawiadomić Wykonawcę o stwierdzonej wadzie pisemnie, faksem lub telefonicznie. Zgłoszenie telefoniczne winno być niezwłocznie potwierdzone na piśmie.

§ 6

W przypadku, gdy Wykonawca kwestionuje zasadność powiadomienia o wadach Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o dniu i miejscu oględzin miejsca ujawnienia wad.

Z oględzin Zamawiający sporządzi protokół zawierający poczynione ustalenia. Niestawiennictwo Wykonawcy w dacie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego będzie

Sygn. akt: 01/15

równoznaczne z uznaniem przez Wykonawcę wad zgłoszonych przez Zamawiającego.

§ 7

Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wad ujawnionych w okresie gwarancji jakości, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad powołując się na nadmierne koszty lub trudności.

§ 8

W przypadku odmowy usunięcia wad lub nieusunięcia ich w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie Zamawiający ma prawo zlecić zastępcze usunięcie wad na koszt Wykonawcy.

§ 9

W przypadku ujawnienia wad nieusuwalnych – jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem- Zamawiający może od umowy odstąpić . Jeżeli wady nieusuwalne nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.

§ 10

Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokołem.

§ 11

W ramach niniejszej gwarancji jakości Zamawiający może także domagać się usunięcia szkód, które wady spowodowały, a także szkód powstałych w trakcie usuwania wad.

WYKONAWCA :

.....
(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy)

.....
.....
(PODWYKONAWCA)

Gdańsk, dnia

O Ś W I A D C Z E N I E

Reprezentując

.....
(NAZWA FIRMY PODWYKONAWCY - ADRES)

będącego Podwykonawcą

.....
(NAZWA FIRMY WYKONAWCY)

w zakresie

.....
(RODZAJ PRAC)

na zadaniu.....

realizowanym w ramach umowy nr z dnia.....

zawartej przez Zamawiającego z

.....
(NAZWA WYKONAWCY)

oświadczam, że otrzymałem należne wynagrodzenie

od Wykonawcy

w kwocie

słownie:.....

.....
...
za prace wykonane w okresie od do

.....
netto

.....
podatek VAT

.....
brutto

.....
zgodnie z fakturą VAT /rachunkiem nr z dnia

.....
oraz protokołem wykonanych prac, podpisanym przez kierownika budowy Wykonawcy i inspektora nadzoru. Odpis protokołu załączam.

.....
(podpis)

.....
Gdańsk, dnia

.....
(DALSZY PODWYKONAWCA)

OŚWIADCZENIE

Reprezentując
(NAZWA FIRMY DALSZEGO PODWYKONAWCY - ADRES)

będącego Dalszym Podwykonawcą

.....
(NAZWA FIRMY PODWYKONAWCY)

w zakresie
(RODZAJ ROBÓT)

na zadaniu

.....
realizowanym w ramach umowy nr z dnia
zawartej przez Zamawiającego z

.....
(NAZWA WYKONAWCY)

oświadczam, że otrzymałem należne wynagrodzenie od

Podwykonawcy.....

w kwocie słownie:

.....
za roboty wykonane w okresie oddo

netto

podatek VAT

brutto

zgodnie z fakturą VAT /rachunkiem nrz dnia

.....
oraz protokołem wykonanych robót, podpisanym przez kierownika budowy
Wykonawcy, kierownika robót Podwykonawcy i inspektora nadzoru. Odpis protokołu
załączam.

.....
(podpis)

....., dnia r.

P R Z E K A Z

Na podstawie art. 921¹ kc oraz zgodnie z § umowy nr
z dnia zawartej pomiędzy

..... **Wykonawcą**, a
Zamawiającym o wykonanie

.....
Wykonawca upoważnia **Zamawiającego** do dokonania zapłaty na rzecz

.....
- **Podwykonawcy** robót

.....
kwoty (słownie :
.....)

stanowiącej wynagrodzenie za prace objęte załączonym protokołem

wykonanych prac z dnia oraz fakturą /rachunkiem **Podwykonawcy** z
dnia

Jednocześnie **Wykonawca** upoważnia **Podwykonawcę** do przyjęcia kwoty
stanowiącej przedmiot niniejszego przekazu na rachunek **Wykonawcy**.

Wykonawca oświadcza, że dokonanie przez **Zamawiającego** zapłaty na rzecz
Podwykonawcy kwoty stanowiącej przedmiot niniejszego przekazu zwalnia
Zamawiającego w stosunku do **Wykonawcy** z zobowiązania o zapłatę
wynagrodzenia za wykonane prace w wysokości kwoty objętej przekazem.