

**Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób
z Niepełnosprawnością Intelektualną
Koło w Gdańsku**

STATUT

**Niepublicznej Szkoły Przesposabiającej
do Pracy w Gdańsku**



Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. „Niepubliczna Szkoła Przysposabiająca do Pracy w Gdańsku” – zwana dalej „szkołą” jest szkołą niepubliczną, o uprawnieniach szkoły publicznej, dla której organem prowadzącym jest Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Gdańsku.
2. Typ szkoły to trzyletnia szkoła specjalna przysposabiająca do pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, której ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa potwierdzającego przysposobienie do pracy.
3. Siedziba szkoły mieści się w budynku Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Gdańsku mieszczącym się w Gdańsku, przy ul. Jagiellońskiej 11.
4. Pełna nazwa szkoły to:

Niepubliczna Szkoła Przysposabiająca do Pracy w Gdańsku
5. Organem nadzoru pedagogicznego jest Pomorski Kurator Oświaty.
6. Sposób finansowania szkoły to: dotacja oświatowa otrzymywana z budżetu Miasta Gdańska oraz dotacji uzyskanych z różnych programów, do których aplikuje organ prowadzący, np. PFRON, MOPR, i inne.
7. Gospodarka finansowa prowadzona jest zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 2

1. Cele i zadania Niepublicznej Szkoły Przysposabiającej do Pracy w Gdańsku wynikają z przepisów prawa oraz uwzględniają treści programu wychowawczego i profilaktyki.
2. Najważniejszym celem szkoły jest przygotowanie uczniów do życia w integracji ze społeczeństwem poprzez:
 - 1) osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju, poprzez rozwijanie kompetencji, w tym aktywności przez pracę;
 - 2) przygotowanie do pełnienia określonych ról społecznych;
 - 3) modyfikację postaw środowiska w stosunku do niepełnosprawnych uczniów.
3. Cele i zadania wychowawcze szkoły:
 - 1) przygotowanie uczniów do aktywnego uczestnictwa w różnych formach życia społecznego i podejmowania aktywności przez pracę;
 - 2) rozwijanie poczucia przynależności społecznej, kulturowej i narodowej;
 - 3) przekazywanie wiedzy, pielęgnowanie tradycji, zwyczajów i kultury naszego regionu oraz kształtowanie postawy kulturalnego zachowania się w różnych sytuacjach;

- 4) kształtowanie postawy świadomego, odpowiedzialnego uczestnictwa w dorosłym życiu, życiu rodziny przy czynnym udziale rodziców/opiekunów prawnych/ w wychowaniu młodego człowieka;
- 5) kształtowanie postawy troski o własne zdrowie w harmonii ze środowiskiem przyrodniczym.

4. Cele i zadania profilaktyczne szkoły:

- 1) zapobieganie i przeciwdziałanie agresji w środowisku szkolnym ze zwróceniem szczególnej uwagi na zagrożenia, jakie niosą uzależnienia oraz zachowania zdrowego stylu życia uczniów;
- 2) zapoznanie uczniów z możliwością rozładowania napięć emocjonalnych w sposób akceptowany społecznie, nabycie umiejętności rozwiązywania sytuacji konfliktowych, asertywnego zachowania, prowadzenia zdrowego stylu życia i kulturalnych form spędzania czasu wolnego;
- 3) zapoznanie rodziców z zasadami zdrowego stylu życia uczniów, przyczynami i skutkami agresji oraz zagrożeniami, jakie niosą uzależnienia.

5. Cele i zadania edukacyjne szkoły:

- 1) kształtowanie umiejętności porozumiewania się z otoczeniem za pomocą mowy lub środków poza werbalnych;
- 2) kształtowanie umiejętności czytania i pisanie (w zakresie możliwym do osiągnięcia przez wychowanka niepełnosprawnego intelektualnie) jako jednej z form komunikacji;
- 3) kształtowanie umiejętności i kompetencji społecznych;
- 4) umożliwienie poznania najbliższego środowiska społeczno – kulturalnego i przyrodniczego;
- 5) uczenie praktycznego stosowania pojęć (przestrzennych, ilościowych, jakościowych i czasowych) i działań matematycznych w różnych sytuacjach;
- 6) kształtowanie umiejętności związanych z poszukiwaniem czynności związanych z pracą, w tym korzystania z różnych źródeł informacji;
- 7) kształtowanie umiejętności posługiwania się narzędziami, maszynami i urządzeniami oraz opanowanie prostych umiejętności i czynności pracy;
- 8) doskonalenie sprawności i wydolności fizycznej uczniów.

6. Szkoła realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) realizację treści programowych zajęć edukacyjnych, dostosowywanych do możliwości psychofizycznych wychowanków danego oddziału;
- 2) realizację indywidualnych programów edukacyjnych;
- 3) udzielanie uczniom specjalistycznej pomocy pedagogicznej, psychologicznej, logopedycznej i innej, w zależności od potrzeb;
- 4) umożliwianie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej i religijnej;
- 5) zorganizowanie uczniom niezbędnych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie zajęć edukacyjnych;

- 6) zapewnienie opieki nad uczniami podczas zajęć w szkole, w trakcie wycieczek i innych imprez organizowanych przez szkołę;
 - 7) organizację współpracy z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom;
 - 8) udział uczniów w różnych formach zajęć rewalidacyjnych;
 - 9) udział uczniów w zajęciach dodatkowych: kształtujących kreatywność i sportowych;
 - 10) udział uczniów w zawodach sportowych, konkursach plastycznych, kiermaszach wyrobów dekoracyjnych.
7. Realizacja wyżej wymienionych celów i zadań odbywa się we współpracy z wychowawcami, nauczycielami, specjalistami, rodzicami /prawnymi opiekunami/ oraz innymi placówkami opiekuńczo - wychowawczymi.

Rozdział III

ORGANY SZKOŁY

§ 3

1. Organami Niepublicznej Szkoły Przysposabiającej do Pracy w Gdańsku są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Sekcja Rodziców.
2. Szczegółowe kompetencje tych organów określają odrębne regulaminy.

§ 4

1. Szkołą kieruje Dyrektor powoływany zgodnie z Ustawą o Systemie Oświaty, a zatrudniony przez Zarząd Koła Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Gdańsku.
2. Dyrektor szkoły:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego i zdrowotnego;
 - 4) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego uczniów;
 - 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 6) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
 - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

3. Dyrektor w szczególności:

- 1) wnioskuje do organu prowadzącego szkołę o zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz pracowników szkoły;
- 2) wnioskuje do organu prowadzącego szkołę o przyjmowanie uczniów;
- 3) może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie; skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej;
- 4) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 5) podejmuje decyzje w sprawach związanych z działalnością innowacyjną i nowych form pracy;
- 6) wnioskuje do organu prowadzącego szkołę o przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 7) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród, wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły;

§ 5

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem, w skład którego wchodzi wszyscy nauczyciel-terapeuci zatrudnieni w szkole oraz specjaliści, dla których praca dydaktyczno-wychowawcza stanowi podstawowe zajęcie.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej z głosem doradczym, mogą brać udział osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane z inicjatywy dyrektora szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego lub co najmniej 1/3 jej członków.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz zawiadamia wszystkich jej członków o terminie i porządku obrad.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
 - 6) wykonywanie zadań przewidzianych w ustawie dla rady szkoły.
7. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy szkoły;
 - 2) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień;
 - 3) propozycje dyrektora szkoły w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

8. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.

§ 6

1. Sekcja Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów szkoły i działa na podstawie odrębnego regulaminu.
2. Sekcja Rodziców wybiera spośród siebie trzyosobową Grupę Koordynacyjną, która ściśle współpracuje z dyrektorem oraz z wydelegowanym do tego celu członkiem Zarządu Koła.
3. Do głównych zadań Sekcji Rodziców należy:
 - 1) podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem funkcji opiekuńczych;
 - 2) pobudzanie i organizowanie aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły;

§ 7

1. Organy szkoły współdziałają ze sobą zgodnie z wymogami określonymi w innych przepisach oraz rozwiązują spory między sobą.

Rozdział IV ORGANIZACJA SZKOŁY

§8

1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym w Niepublicznej Szkole Przesposabiającej do Pracy w Gdańsku określa arkusz organizacji pracy szkoły.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji ustala się tygodniowy rozkład zajęć dla wychowanków szkoły.

§9

1. Zgodnie z ramowym planem nauczania w szkole są realizowane następujące zajęcia edukacyjne:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne:
 - a) funkcjonowanie osobiste i społeczne;
 - b) przesposobienie do pracy;
 - c) wychowanie fizyczne
 - d) zajęcia z religii lub etyki

- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne:
 - a) zajęcia kształtujące kreatywność,
 - b) zajęcia sportowe,
 - c) zajęcia rewalidacji indywidualnej.
2. W szkolnym planie nauczania uwzględnione są w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności następujące zajęcia rewalidacyjne:
 - 1) rehabilitacyjne;
 - 2) korygujące wady mowy, w tym zajęcia z komunikacji alternatywnej i wspomaganej;
 - 3) psychologiczne;
 - 4) terapię wzroku;
 - 5) inne, wynikające z programów rewalidacji.
3. Szkoła zapewnia realizację celów dydaktyczno - wychowawczych, opiekuńczych, rewalidacyjnych oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkół specjalnych przysposabiających do pracy dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
4. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) indywidualne programy edukacyjne dla uczniów;
 - 2) program wychowawczy szkoły;
 - 3) program profilaktyki;
 - 4) program przysposobienia do pracy;
 - 5) własne programy zajęć edukacyjnych.

§10

1. Opieką, wychowaniem i kształceniem w szkole obejmuje się młodzież:
 - 1) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym;
 - 2) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu znacznym;
 - 3) z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

§11

1. Podstawową jednostką organizacyjną w szkole jest oddział/klasa.
2. Liczba uczniów w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym wynosi do 6.
3. W przypadku, gdy co najmniej jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.
4. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w pkt 2 i 3.

§12

1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla szkoły przysposabiającej do pracy, są organizowane w oddziałach/klasach.
2. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia przysposabiającego do pracy są organizowane w oddziałach/klasach lub zespołach międzyoddziałowych.
3. Zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy mogą być realizowane również na terenie innych jednostek organizacyjnych.

§13

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjno - wychowawcze, które prowadzone są w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w innym wymiarze, nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć uwzględniający zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.
3. Przerwy między zajęciami trwają 5 minut, a przynajmniej jedna przerwa trwa 10 minut.
4. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych sprawuje nauczyciel przedmiotu lub wychowawca/ terapeuta prowadzący zajęcia.
5. Realizacja zajęć edukacyjnych kształcenia przysposabiającego do pracy odbywa się w pracowniach i warsztatach do ćwiczeń praktycznych.
6. W szkole działają w zależności od potrzeb pracownie szkolne i warsztatowe.

§14

1. Wychowankowie szkoły mogą korzystać z zajęć pozalekcyjnych organizowanych na terenie szkoły oraz PSONI.
2. Wychowankowie korzystają z biblioteki mieszczącej się na terenie PSONI.
3. Wychowankowie mają prawo do korzystania z zorganizowanego posiłku na terenie szkoły, którego koszty ponoszą rodzice.

Rozdział V

ZADANIA I PRAWA NAUCZYCIELI, ZESPOŁU KLASOWEGO, SPECJALISTÓW ORAZ PRACOWNIKÓW OBSŁUGI

§15

1. Nauczyciele- terapeuci prowadzący zajęcia w danym oddziale/klasie tworzą zespół klasowy, którego zadaniem jest w szczególności opracowanie zestawu programów nauczania dla danego oddziału/klasy oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele-terapeuci, wychowawcy i inni specjaliści pracujący z uczniem z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz z niepełnosprawnością sprzężoną tworzą zespół klasowy, których zadaniem jest opracowanie indywidualnych programów edukacyjnych z uwzględnieniem programu przysposobienia do pracy opracowanego dla danego oddziału/klasy.

3. Nauczyciele-terapeuci i specjaliści z zespołu klasowego pracujący z wychowankiem z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz z niepełnosprawnością sprzężoną dokonują nie rzadziej niż raz do roku, wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, będącej podstawą modyfikowania indywidualnego programu edukacyjnego.
4. Nauczyciele-terapeuci szkoły mogą tworzyć zespół edukacyjny, którego cele i zadania obejmują w szczególności:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla tworzenia:
 - a) szkolnego programu wychowawczego oraz sposobów jego realizacji,
 - b) szkolnego programu profilaktyki,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych sposobów oceniania wychowanka, poziomu rozwoju społecznego oraz jego zachowania;
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 4) współdziałanie w organizowaniu bazy środków dydaktycznych, opracowywanie i opiniowanie przygotowywanych w Niepublicznej Szkole Przesposabiającej do Pracy projektów i działań innowacyjnych;
 - 5) wymianę informacji na temat efektywności współpracy nauczycieli, w szczególności w zakresie, o którym mowa w pkt 1, 2, 3;
 - 6) uzgodnienie zasad, form i zakresu realizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla wychowanków.

§16

1. Oddziałem klasowym opiekuje się nauczyciel-terapeuta.
2. Nauczyciel-terapeuta pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym Niepublicznej Szkoły Przesposabiającej do Pracy w Gdańsku tworząc warunki wspomagające rozwój osobistej zaradności wychowanka i jego przygotowanie do uczestnictwa w życiu społecznym.
3. W celu realizacji zadania nauczyciel-terapeuta klasy:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego ze swoich podopiecznych;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z wychowankami i ich rodzicami na przykład: uroczystości, wycieczki;
 - 3) organizuje formy życia zespołowego integrującego podopiecznych;
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami wychowanków w celu:
 - a) poznania warunków ich życia i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
 - b) współpracy w rozwiązywaniu trudności wychowawczych,
 - c) zaangażowania rodziców w organizację klasy i Niepublicznej Szkoły Przesposabiającej do Pracy w Gdańsku,
 - 5) współdziała z nauczycielami/terapeutami uczącymi w oddziale/klasie, uzgadniając z nimi i koordynując wychowawcze działania wobec uczniów, a zwłaszcza wobec tych, którzy wymagają indywidualnej pomocy (dydaktycznej, psychologicznej, resocjalizacyjnej).

4. Nauczyciel-terapeuta jest animatorem życia zbiorowego oraz mediatorem i negocjatorem w rozstrzygnięciu spornych kwestii wewnątrzszkolnych oraz między uczniami a dorosłymi.
5. Formy spełniania zadań nauczyciela-terapeuty powinny być dostosowane do potrzeb i możliwości rozwojowych uczniów oraz uwarunkowań środowiskowych ich rodzin oraz szkoły.
6. Nauczyciel-terapeuta utrzymuje kontakt z rodzicami poprzez konsultacje i zebrania nie mniej niż dwa razy w roku szkolnym oraz poprzez „zeszyt korespondencji”.
7. Na pisemny, umotywowany wniosek rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej dyrektor szkoły może zmienić nauczyciela-terapeutę.
8. Nauczyciele-terapeuci oraz specjaliści szkoły mają prawo do:
 - 1) uzyskania od przełożonego ścisłego określenia czynności na zajmowanym stanowisku pracy;
 - 2) uzyskania od przełożonego wskazówek dotyczących sposobu realizacji powierzonych zadań;
 - 3) uzyskania wyjaśnień w sprawach, za które są odpowiedzialni;
 - 4) składania wniosków w zakresie usprawniania działalności placówki i własnego stanowiska pracy;
 - 5) pozostałe uprawnienia wynikają z obowiązujących w tym zakresie przepisów.
10. Nauczyciele-terapeuci oraz specjaliści szkoły mają prawo do:
 - 1) poszanowania godności osobistej i godności zawodu;
 - 2) warunków pracy umożliwiających wykonywanie obowiązków dydaktyczno - wychowawczych i specjalistycznych;
 - 3) pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, Rady Pedagogicznej, starszych kolegów i instytucji oświatowych;
 - 4) zgłaszania do dyrektora i Rady Pedagogicznej postulatów związanych z pracą szkoły;
 - 5) proponowania innowacji metodycznych i pedagogicznych i ich wdrażania po akceptacji przez właściwe organa szkoły;
 - 6) swobodnego wyboru form i metod dydaktycznych uznanych przez współczesną pedagogikę;
 - 7) wyboru programu nauczania oraz podręczników/materiałów stosownych do możliwości intelektualnych wychowanków;
 - 8) opracowania własnego programu nauczania, wychowania i stosowania go po zatwierdzeniu przez dyrektora i Radę Pedagogiczną.

§17

1. Pracownicy administracji i obsługi wykonują swe obowiązki w oparciu o przydział czynności ustalony przez dyrektora szkoły.

Rozdział VI

UCZNIOWIE / WYCHOWANKOWIE

§18

1. Do klasy pierwszej Niepublicznej Szkoły Przystosabiającej do Pracy w Gdańsku przyjmowani są na wniosek rodziców /prawnych opiekunów/, kandydaci posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej i niepublicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej i niepublicznej poradni specjalistycznej, na podstawie odrębnych przepisów.

§19

1. Podstawą przyjęcia ucznia do Niepublicznej Szkoły Przystosabiającej do Pracy w Gdańsku jest potwierdzony wniosek przez Zarząd Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Gdańsku, złożony przez dyrektora szkoły.
2. Do wniosku o przyjęcie do Niepublicznej Szkoły Przystosabiającej do Pracy w Gdańsku rodzic/ prawny opiekun składa następującą dokumentację:
 - 1) orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego na czas edukacji ponadgimnazjalnej;
 - 2) świadectwo ukończenia gimnazjum;
 - 3) numer PESEL;
 - 4) dokumentacja medyczna niezbędna do ustalenia programu rehabilitacji;
 - 5) opinia o uczniu, jeśli uczeń uczęszczał już do szkoły.
3. Do szkoły uczęszzczają uczniowie do 24 roku życia.

Rozdział VII

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 20

1. Każdy uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę jego godności;
 - 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;

- 7) sprawiedliwej, obiektywnej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 8) pomocy w przypadkach trudności w nauce;
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbiorów biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych;
2. Uczeń szkoły ma obowiązek przestrzegania postanowień niniejszego Statutu, a w szczególności:
- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach obowiązkowych i życiu szkoły;
 - 2) niezwłocznie usprawiedliwiać u wychowawcy wszystkie nieobecności i spóźnienia;
 - 3) postępować zgodnie z dobrem, honorem i tradycjami szkoły, godnie ją reprezentować w konkursach, turniejach, zawodach i innych imprezach pozaszkolnych;
 - 4) w przypadku świadomego zniszczenia lub dewastacji mienia szkolnego odpowiadać materialnie za wyrządzoną szkodę;
 - 5) zachowywać się godnie i kulturalnie w szkole i poza nią;
 - 6) okazywać szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 7) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz swoich kolegów;
 - 8) troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd;
 - 9) przestrzegać zasad współżycia społecznego.
3. Uczeń szkoły ma prawo do wglądu, wyrażania opinii oraz wnoszenia swoich propozycji dotyczących planu pracy szkoły, zajęć dodatkowych oraz programu wychowawczego i profilaktyki.

§ 21

1. Za wzorową postawę, aktywny udział w życiu szkoły i środowiska uczniów może być nagrodzony:
- 1) pochwałą na forum klasy;
 - 2) pochwałą na forum szkoły;
 - 3) dyplomem uznania;
 - 4) nagrodą książkową;

§ 22

1. Za naruszenie postanowień statutu szkoły uczeń może być ukarany:
- 1) upomnieniem na forum klasy;
 - 2) upomnieniem na forum szkoły;
 - 3) naganą na forum klasy;
 - 4) naganą na forum szkoły.

§ 23

1. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej karze.

§ 24

1. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) nieobecności nieusprawiedliwionych przekraczających 200 godzin w semestrze;
 - 2) fałszowania lub celowego niszczenia dokumentacji szkolnej;
 - 3) umyślnego niszczenia majątku szkoły, mienia prywatnego w szkole;
 - 4) w przypadku zakończenia edukacji na poziomie przysposobienia do pracy;
 - 5) w przypadku ukończenia 24 roku życia.

Rozdział VIII

PROGRAM WYCHOWAWCZY I PROFILAKTYKI

§ 25

1. Program wychowawczy szkoły realizowany jest w następujących obszarach:
 - 1) Wychowywanie dla samego siebie:
 - a) kształtuje prawidłowe postawy w placówce, grupach rówieśniczych,
 - b) rozwija umiejętności organizowania czasu wolnego,
 - c) wdraża do dbałości o zdrowie i bezpieczeństwo,
 - d) kształtuje kulturę bycia na co dzień.
 - 2) Wychowanie dla rodziny:
 - a) kształtuje poczucie tożsamości osoby niepełnosprawnej intelektualnie,
 - b) uczy tolerancji, integracji ze społeczeństwem i wzajemnego szacunku,
 - c) kształtuje postawy prospołeczne,
 - d) uczy właściwego stosunku do środowiska naturalnego.
 - 3) Wychowanie dla kultury narodowej:
 - a) rozwija dbałość o kulturę języka,
 - b) uczy poszanowania obyczajów i obrzędów,
 - c) zapewnia uczestnictwo w poznawaniu dóbr kultury.

§ 26

1. W stosunku do wychowanków i uczniów realizowana jest profilaktyka uzależnień poprzez promocję wartości pozytywnych. Celem profilaktyki jest promocja zdrowego stylu życia wolnego od negatywnych uwarunkowań, nastawionego na funkcjonowanie osób niepełnosprawnych intelektualnie, zgodne z ogólnie przyjętymi normami życia społecznego.
2. Profilaktyka realizowana jest poprzez:
 - 1) dostarczanie pozytywnych wzorców zachowań;

- 2) budowanie pozytywnego obrazu samego siebie poprzez promowanie postaw prospołecznych;
- 3) uczenie rozładowywania napięć emocjonalnych w sposób społecznie akceptowany;
- 4) kształcenie umiejętności komunikowania się w dostępnym zakresie;
- 5) wdrażanie do kulturalnego spędzania czasu wolnego.

3. Powyższe zadania realizowane są poprzez następujące formy pracy:

- 1) rozmowy kierowane i wywiady środowiskowe prowadzone przez wychowawców klas w celu rozpoznania sytuacji domowej uczniów;
- 2) konkursy plastyczne;
- 3) scenki sytuacyjne;
- 4) dramę;
- 5) gazetki ścienne;
- 6) imprezy rekreacyjno – sportowe;
- 7) szkolenia dla kadry pedagogicznej.

ROZDZIAŁ IX

SZCZEGÓŁOWE ZASADY OCENIANIA BIEŻĄCEGO, ŚRÓDROCZNEGO I ROCZNEGO UCZNIÓW

§ 27

1. Ocenianie bieżące zajęć edukacyjnych.

- 1) Oceny są jawne dla uczniów i jego rodziców (prawnych opiekunów).
- 2) Ocenianie bieżące dokumentowane jest w dzienniku lekcyjnym.
- 3) W ocenianiu bieżącym stosuje się:
 - a) znak graficzny oceny ze słownym komentarzem skierowanym indywidualnie do każdego ucznia
 - 6 – celująco (czynność wykonuje samodzielnie)
 - 5 - bardzo dobrze (czynność wykonuje samodzielnie, ale potrzebuje motywacji)
 - 4 – dobrze (czynność wykonuje ze sporadyczną podpowiedzią n-la)
 - 3 – dostatecznie (czynność wykonuje ze stałą podpowiedzią)
 - 2 – dopuszczający (czasami podejmuje próbę wykonania zadania ze stałą podpowiedzią)
 - 1 – niedostateczny (nie podejmuje próby wykonania)
 - b) różnorodne bodźce motywacyjne w formie pochwał, wyróżnień, ulubionych konkretów.
- 4) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, należy w szczególności brać pod uwagę wkładany wysiłek ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć oraz:
 - a) aktywność i postawę na lekcji,

- b) przygotowanie do lekcji.
- 5) Przyjmuje się główne formy sprawdzania i oceny wiedzy i umiejętności ucznia:
- a) odpowiedzi ustne,
 - b) przygotowanie do zajęć,
 - c) ćwiczenia praktyczne,
 - d) praca i zadania domowe,
 - e) aktywność na zajęciach określona w indywidualnych programach,
 - f) udział w dodatkowych zajęciach (sportowych, kształtujących kreatywność),
 - g) udział w konkursach, zawodach sportowych.
- 6) Nauczyciele informują rodziców (prawnych opiekunów) o osiągnięciach ucznia:
- a) podczas indywidualnych spotkań w szkole,
 - b) na planowanych zebraniach klasowych.
- 7) Na prośbę ucznia lub jego rodziców /prawnych opiekunów/ nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę opisową odwołując się do wymagań zawartych w indywidualnych programach edukacyjnych, do oceny specjalistycznej.

§ 28

1. Ocenianie klasyfikacyjne śródroczne i roczne zajęć edukacyjnych:

- 1) Klasyfikowanie śródroczne i roczne ucznia klas I - III Szkoły Przystosabiającej do Pracy polega na okresowym opisowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z obowiązkowych i dodatkowych zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu w danym roku szkolnym opisowych ocen klasyfikacyjnych.
- 2) Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest oceną opisową z każdego zajęcia.
- 3) Oceny opisowe powinny zawierać rzeczywisty poziom rozwoju umiejętności i zachowań wychowanka. Należy opisać i podkreślić większe, mniejsze czy też najmniejsze osiągnięcia oraz postępy, jakie uczeń poczynił. Należy też pisać o trudnościach ucznia - wskazać te umiejętności w rozwoju, których nie uczynił żadnego postępu w wyznaczonym okresie pracy.
- 4) Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne.
- 5) Nauczyciel wpisuje oceny opisowe z zajęć edukacyjnych w arkuszu.
- 6) Uczniowie, którym wydłużono etap edukacyjny nie poddawani są procedurom klasyfikowania i promowania w danym roku szkolnym.

§ 29

1. Ocenianie klasyfikacyjne śródroczne i roczne zachowania uczniów:

- 1) Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnością sprzężoną jest jedną oceną opisową.

- 2) Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia dokonywana jest w oparciu o prowadzony rejestr bieżącego oceniania zachowania uczniów według przyjętych kryteriów.
- 3) Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna zachowania uczniów wpisywana jest przez wychowawcę w karcie oceny.
- 4) Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
- 5) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni.
- 6) Biorąc pod uwagę przyczyny środowiskowe oraz wynikające z niepełnosprawności ucznia wpływające na występowanie nieakceptowanych form zachowań u uczniów - w ocenie zachowania uwzględnia się wysiłek ucznia zmierzający do poprawy swojego zachowania.
- 7) Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii w formie pisemnej od nauczycieli zespołu klasowego - stanowiącej dokumentację jego pracy.

§ 30

1. Ocenianie bieżące z religii/etyki:

- 1) Oceny z religii/etyki są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).
- 2) Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ocenę odwołując się do wymagań zawartych w indywidualnym programie edukacyjnym.
- 3) Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniona do wglądu uczniów lub jego rodziców (opiekunów prawnych).
- 4) W ocenianiu bieżącym z religii/ etyki stosuje się wobec niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym, znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi cyfrową skalę ocen:
 - a) 6 – stopień celujący,
 - b) 5 – stopień bardzo dobry,
 - c) 4 – stopień dobry,
 - d) 3 – stopień dostateczny,
 - e) 2 – stopień dopuszczający,
 - f) 1 – stopień niedostateczny.

2. Ocenianie śródroczne z religii/etyki:

- 1) Ocena klasyfikacyjna śródroczna z religii/ etyki uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym oraz z niepełnosprawnościami

sprzężonymi wystawiana jest według cyfrowej skali ocen tak, jak w ocenianiu bieżącym.

- 2) Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z religii/etyki oraz ustaleniu oceny śródrocznej z tych zajęć.
- 3) Oceny śródroczne z religii/ etyki ustala nauczyciel religii.
- 4) Oceny śródroczne z religii/etyki nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 5) Uczeń może nie być klasyfikowany z religii/etyki, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny śródrocznej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na religię/etykę w szkolnym planie nauczania.
- 6) W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z religii/etyki na podstawie zmiany oświadczenia, złożonego przez rodziców (opiekunów prawnych) lub w przypadku ucznia pełnoletniego – niego samego u dyrektora, uczniowi nie ustala się ocen śródrocznych, a w dokumentacji przebiegu nauczania nie dokonuje się żadnych wpisów.

3. Ocenianie roczne z religii/etyki:

- 1) Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z religii/etyki w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznej oceny z tych zajęć.
- 2) Ocena klasyfikacyjna roczna z religii/ etyki uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym wystawiana jest według cyfrowej skali ocen tak, jak w ocenianiu bieżącym.
- 3) Oceny roczne z religii ustala nauczyciel religii.
- 4) Oceny roczne nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 5) Fakt nieklasyfikowania ucznia z religii/etyki nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
- 6) Ocena roczna nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
- 7) Pozytywną ocenę roczną z nauki religii/etyki może otrzymać ten uczeń, który w klasie programowo niższej został sklasyfikowany na pozytywną ocenę roczną.
- 8) Uczeń, który nie uzyskał oceny rocznej z religii/etyki lub uzyskał roczną ocenę niedostateczną powinien uzupełnić braki w następnym roku szkolnym, w formach i terminie ustalonym przez nauczyciela religii/etyki.
- 9) Ocena roczna uzyskana przez ucznia w klasie programowo najwyższej w danym typie szkoły, jest oceną końcową z religii/etyki, wpisywaną na świadectwie ukończenia szkoły.
- 10) W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z religii/etyki na podstawie zmiany oświadczenia, złożonego przez rodziców (opiekunów prawnych) lub w przypadku ucznia pełnoletniego - niego samego u dyrektora szkoły, uczniowi nie ustala się ocen rocznych, a w dokumentacji przebiegu nauczania nie dokonuje się żadnych wpisów.

§ 31

1. Zasady promowania ucznia do klasy programowo wyższej określają procedury zawarte w Statucie szkoły.
2. Ocena z religii/etyki nie ma wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej.
3. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz niepełnosprawnością sprzężoną promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami /prawnymi opiekunami/.

§ 32

1. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz niepełnosprawnością sprzężoną postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej - Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami /prawnymi opiekunami/.

ROZDZIAŁ X POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 33

1. Niepubliczna Szkoła Przesposabiająca do Pracy w Gdańsku prowadzi i przechowuje dokumentację dotyczącą przebiegu nauczania wychowania i pobytu uczniów w szkole zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
3. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, pracowników.

§ 34

1. Zmiany w Statucie Niepublicznej Szkoły Przesposabiającej do Pracy w Gdańsku mogą być dokonywane przez Zarząd Koła PSONI w Gdańsku z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej przedstawiony w formie Uchwały.
2. Zmiany do Statutu Niepublicznej Szkoły Przesposabiającej do Pracy w Gdańsku wprowadza się według następującej procedury:
 - 1) Rada Pedagogiczna opracowuje zmiany do Statutu według obowiązujących przepisów prawa oświatowego;
 - 2) Dyrektor przekłada Sekcji Rodziców do zapoznania się projekt zmian w statucie. Sekcja Rodziców może przedstawić swoją opinię dyrektorowi lub Radzie Pedagogicznej;
 - 3) Rada Pedagogiczna uchwała propozycję zmian do statutu;
 - 4) Dyrektor przedstawia Zarządowi Koła PSONI w Gdańsku propozycję zmian do statutu.

3. Statut Niepublicznej Szkoły Przystosabiającej do Pracy w Gdańsku dostępny jest:

- 1) na stronie internetowej PSONI
- 2) w sekretariacie;

§ 35

1. Statut Niepublicznej Szkoły Przystosabiającej do Pracy w Gdańsku został zatwierdzony Uchwałą Zarządu Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło w Gdańsku Nr 13/2016 z dnia 23 czerwca 2016 r.
2. Statut Niepublicznej Szkoły Przystosabiającej do Pracy w Gdańsku został zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 2/2016-2017 z dnia 29 sierpnia 2016r.
3. Zmiany w statucie Niepublicznej Szkoły Przystosabiającej do Pracy w Gdańsku dotyczące zmiany nazwy organu prowadzącego placówkę (z: *Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło w Gdańsku* na: *Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Gdańsku*) nastąpiły od dnia 29 września 2016 r. (wpis do KRS)
4. Zmiany w statucie Niepublicznej Szkoły Przystosabiającej do Pracy w Gdańsku zostały zatwierdzone Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 7/ 2016-2017 z dnia 21 grudnia 2016r.
5. Statut wchodzi w życie z dniem 22 grudnia 2016 roku.